



ESTADO DA PARAÍBA

**CÂMARA MUNICIPAL DE TENÓRIO**  
**Casa “Ladislau Cordeiro de Lima”**

**REGIMENTO INTERNO**

**RESOLUÇÃO Nº 01/97**

**DE 20 DE MARÇO DE 1997**

**-TEXTO ORIGINAL E ALTERAÇÕES-**

**Revisado e atualizado até a Resolução n º03/2014**



CÂMARA MUNICIPAL DE TENÓRIO  
Estado da Paraíba  
Casa "Ladislau Cordeiro de Lima"

# REGIMENTO INTERNO

## TEXTO ORIGINAL E ALTERAÇÕES

Revisado em Agosto de 2013, atualizado até a Resolução 001/2013.

MESA DIRETORA

BIÊNIO 2013/2014

*Ednaldo Ananias de Oliveira*  
EDNALDO ANANIAS DE OLIVEIRA  
PRESIDENTE

*Levi Cordeiro Ramos*  
LEVI CORDEIRO RAMOS  
VICE PRESIDENTE

*Josevanio Medeiros Rangel*  
JOSEVANIO MEDEIROS RANGEL  
1º SECRETÁRIO

*Antonio Bernardo Alves*  
ANTONIO BERNARDO ALVES  
2º SECRETÁRIO

Vereadores que compõe a quinta legislatura e participaram da reforma deste Regimento.

ANTONIO BERNARDO ALVES

PSB *Antonio Bernardo Alves*

EDILSON ANANIAS DA NÓBREGA

PSD *Edilson Ananias da Nobrega*

EDNALDO ANANIAS DE OLIVEIRA

PSB *Ednaldo Ananias de Oliveira*

EZEQUIEL CAVALCANTI DE OLIVEIRA

PMDB *Ezequiel Cavalcanti de Oliveira*

JOSÉ DOS SANTOS MORAIS

PP *Jose dos Santos morais*

JOSEVANIO MEDEIROS RANGEL

PSDB *Josevanio Medeiros Rangel*

LEVI CORDEIRO RAMOS

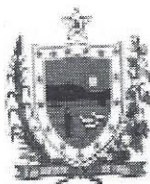
PSB *Levi Cordeiro Ramos*

MANOEL JOSÉ DOS SANTOS

PRB *Manoel José dos Santos*

MANOEL VASCONCELOS

PSD *Manoel Vasconcelos*



CÂMARA MUNICIPAL DE TENÓRIO  
Estado da Paraíba  
Casa “Ladislau Cordeiro de Lima”

## Sumário

### TÍTULO I – DA CÂMARA MUNICIPAL

CAPÍTULO I – Das Disposições Preliminares	07
CAPÍTULO II – Das Funções da Câmara	07
CAPÍTULO III – Da Seção de Instalação	08
CAPÍTULO IV – Da Eleição da Mesa	09
CAPÍTULO V – Da Posse do Prefeito e do Vice-prefeito	10

### TÍTULO II – DOS ORGAÕS DA CÂMARA MUNICIPAL

CAPÍTULO I – Da Mesa	10
Sessão I – Das Disposições Preliminares	10
Sessão II – Das Atribuições	11
Sessão III – Da Renúncia e da Destituição	12
Sessão IV – Das Atribuições do Presidente	13
Sessão V – Das Atribuições do Vice-presidente	17
Sessão V – Das Atribuições dos Secretários	18

### TÍTULO III – DO PLENÁRIO

CAPÍTULO I – Da Atuação do Plenário	18
CAPÍTULO II – Dos Líderes	19

### TÍTULO IV – DAS COMISSÕES

CAPÍTULO I – Disposições Gerais	20
CAPÍTULO II – Das Comissões Permanentes	20

Sessão I – Da Composição e Instalação	20
Sessão II – Da Competência das Comissões	21
Sessão III – Da Competência dos Presidentes das Comissões	22
Sessão IV – Dos Prazos das Comissões	23
Sessão V – Dos Pareceres	25
Sessão VI – Das Atas	25
<b>CAPÍTULO III – Das Comissões Temporárias</b>	<b>26</b>
Sessão I – Das Disposições Preliminares	26
<b>TÍTULO V – DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E DE APOIO PARLAMENTAR</b>	
<b>CAPÍTULO ÚNICO – Das Disposições Gerais</b>	<b>28</b>
<b>TÍTULO VI – DOS VEREADORES</b>	
<b>CAPÍTULO I – Do Exercício do Mandato</b>	<b>29</b>
<b>CAPÍTULO II – Da Posse, da Licença e da Substituição</b>	<b>31</b>
<b>CAPÍTULO III – Da Remuneração</b>	<b>32</b>
<b>CAPÍTULO IV – Da Vacância</b>	<b>33</b>
Sessão I - Da Extinção do Mandato	33
Sessão II – Da Perda do Mandato	34
Sessão III – Da Suspensão do Exercício	34
<b>TÍTULO VII – DAS SESSÕES</b>	
<b>CAPÍTULO I – Das Disposições Preliminares</b>	<b>34</b>
Sessão I – Do Expediente	36
Sessão II – Da Ordem do Dia	37
Sessão III – Da Sessões Extraordinárias	37
Sessão IV - Das Sessões Solenes	38
Sessão V - Das Sessões Secretas	38
<b>CAPÍTULO II – Das Atas</b>	<b>39</b>

## **TÍTULO VIII – DAS PROPOSIÇÕES E SUA TRAMITAÇÃO**

<b>CAPÍTULO I – Das Disposições Preliminares</b>	<b>40</b>
Sessão I – Da Apresentação das Proposições	40
Sessão II – Do Regime de Tramitação das Proposições	42
<b>CAPÍTULO II – Da Elaboração Legislativa da Câmara</b>	<b>42</b>
Sessão I – Dos Projetos	43
Sessão II – Da Emenda a Lei orgânica do Município	45
Sessão III – Dos Projetos de Lei Complementar	46
Sessão IV – Dos Projetos de Lei	46
Sessão V – Dos Projetos de Decreto Legislativo	47
Sessão VI – Dos Projetos de Resolução	47
Subseção Única – Dos Recursos	49
<b>CAPÍTULO III – Dos Substitutivos, Emendas e Subemendas</b>	<b>48</b>
<b>CAPÍTULO IV – Dos Pareceres a Serem Deliberados</b>	<b>50</b>
<b>CAPÍTULO V – Dos Requerimentos</b>	<b>50</b>
<b>CAPÍTULO VI – Das Indicações</b>	<b>52</b>
<b>CAPÍTULO VII – Da Moções</b>	<b>53</b>
<b>CAPÍTULO VIII – Do Pedido de Informações</b>	<b>53</b>

## **TÍTULO IX – DO PROCESSO LEGISLATIVO DAS COMISSÕES**

### **PERMANENTES**

<b>CAPÍTULO I – Da Audiência das Comissões Permanentes</b>	<b>54</b>
<b>CAPÍTULO II – Dos Debates e das Deliberações</b>	<b>55</b>
Sessão I – Das Prejudicabilidades	55
Sessão II – Do Destaque	55
Sessão III – Da Preferência	55
Sessão IV – Do Pedido de Vista	56
Sessão V – Do Adiamento	56
<b>CAPÍTULO III – Das Discussões</b>	<b>56</b>
Sessão I – Dos Apartes	57
Sessão II – Dos Prazos das Discussões	58

Sessão III – Do Encerramento e da Reabertura da Discussão	58
<b>CAPÍTULO IV – Das Votações</b>	<b>59</b>
Sessão I – Disposições Preliminares	59
Sessão II – Do Quórum de Aprovação	60
Sessão III – Do Encaminhamento da Votação	61
Sessão IV – Do Processo de Votação	61
Sessão V – Da Verificação da votação	62
Sessão VI – Da Declaração de Voto	63
<b>CAPÍTULO V – Da Redação Final</b>	<b>63</b>
<b>CAPÍTULO VI – Da Sanção</b>	<b>64</b>
<b>CAPÍTULO VII – Do Veto</b>	<b>64</b>
<b>CAPÍTULO VIII – Da Promulgação e da Publicação</b>	<b>65</b>
<b>CAPÍTULO IX – Da L.D.O. e do Orçamento</b>	<b>66</b>
<b>TÍTULO X – DO JULGAMENTO DAS CONTAS DO PREFEITO</b>	
<b>CAPÍTULO ÚNICO – Do Processo de Julgamento</b>	<b>67</b>
<b>TÍTULO XI – DO PREFEITO E DO VICE PREFEITO</b>	
<b>CAPÍTULO I – Do Subsídio e da Verba de Representação</b>	<b>68</b>
<b>CAPÍTULO II – Das Licenças</b>	<b>69</b>
<b>CAPÍTULO III – Das Infrações Político Administrativas</b>	<b>69</b>
<b>TÍTULO XII – DO REGIMENTO INTERNO</b>	
<b>CAPÍTULO I – Dos Procedentes</b>	<b>70</b>
<b>CAPÍTULO II – Da Questão de Ordem</b>	<b>70</b>
<b>CAPÍTULO III – Da Reforma do Regimento</b>	<b>71</b>
<b>TÍTULO XIII – DA CIDADANIA E OUTRAS HONRARIAS</b>	<b>71</b>
<b>TÍTULO XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS</b>	<b>72</b>



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**Câmara Municipal de Tenório**  
Casa Ladislau Cordeiro de Lima

Resolução nº 03 /2014

Câmara M  
Aprovado por UNANIMIDADE  
Em: 28 11 no 14

  
Presidente

  
  
Ednaldo Ananias de Oliveira  
PRESIDENTE


Dispõe sobre alteração do Regimento Interno da Câmara Municipal de Tenório, Estado da Paraíba (Resolução 001/1997, de 20 de março de 1997), proposta pela comissão reformadora criada pela Resolução 001/2013, aprovada por unanimidade em Sessão Ordinária realizada no dia 16 de agosto de 2013 e para que surta seus direitos jurídicos e legais o Regimento Interno, passa a vigorar com a seguinte redação:

**A Câmara Municipal de Vereadores de Tenório, Estado da Paraíba, aprovou e a Mesa Diretora promulga a seguinte resolução:**

Art. 1º - O Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Tenório, Estado da Paraíba, passa a vigorar com a seguinte redação:

ESTABELECE O REGIMENTO INTERNO  
E DE OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Aprovado Por unanimidade  
Em: 05 12 no 14

  
Presidente

  
  
Ednaldo Ananias de Oliveira  
PRESIDENTE

TÍTULO I  
DA CÂMARA MUNICIPAL  
CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. A Câmara Municipal é o poder legislativo do município composta de 09 vereadores eleitos nas condições da legislação vigente.

Art. 2º. A câmara municipal tem a sua sede própria na Rua Antônio Tomas – 125 cuja denominação é: CASA LADISLAU CORDEIRO DE LIMA de uso obrigatório. (NR)

§1º Na sede da câmara não realizarão atos estranhos a sua função, sem previa autorização da mesa.

§ 2º Em caso de calamidade pública ou de qualquer outra ocorrência que impossibilite o seu funcionamento na sede, a câmara poderá reunir-se em outro local, por deliberação da mesa “ad referendum” da maioria absoluta dos seus vereadores, cabendo ao presidente da câmara comunicar as autoridades competentes o endereço da sede da mesma.

**Art. 3º.** Na abertura de toda e qualquer sessão da Câmara Municipal, fica obrigado o uso da expressão “Sob a proteção de Deus”.

## CAPITULO II DAS FUNÇÕES DA CÂMARA

**Art. 4º.** A Câmara Municipal tem funções legislativas; exerce atribuições de fiscalização externa, financeira e orçamentária de controle e de assessoramento dos atos do executivo e pratica atos de administração interna, conforme o disposto na constituição federal, constituição estadual e lei orgânica do município.

§ 1º A função legislativa consiste em deliberar por meio de emendas à lei orgânica, leis complementares, leis ordinárias, decretos legislativos e resoluções sobre todas as matérias de competência do município, Constituição Federal Art. 59.

§ 2º A função de fiscalização externa é exercida com o auxílio do tribunal de contas do estado, compreendendo:

- a) o julgamento de regularidade das contas do prefeito, e demais responsáveis por bens e valores públicos; (NR)
- b) o acompanhamento das atividades financeiras, orçamentárias e patrimoniais do município;
- c) a vigilância dos atos e contratos do executivo sob o prisma da sua constitucionalidade, legalidade e aspecto político-administrativo, com a tomada de medidas que se fizerem necessário.

§ 3º A função assessoramento consiste em sugerir medidas de interesse publico ao executivo, mediante indicação e requerimentos.

## CAPÍTULO III DA SEÇÃO DE INSTALAÇÃO

**Art. 5º.** No dia de 1º de janeiro do ano subseqüente à eleição, os vereadores se reunirão, em seção solene, sob a presidência do mais votado entre os presentes, para compromisso e posse.

§ 1º Aberta a sessão, o presidente convidará dois vereadores, se possível, de partidos diferentes, para servirem de secretários, recolherá o diploma e as declarações de bens e organizará a relação com os nomes dos vereadores, que será transcrita em livro próprio, constando da ata o seu resumo.

§ 2º Elaborada a relação, a que se refere o parágrafo anterior, o presidente proclamara o nome dos vereadores.

§ 3º Examinada e decidida pelo presidente, qualquer reclamação pertinente à relação a que se refere o parágrafo anterior, será prestado o compromisso.

§ 4º Os vereadores deverão apresentar, no ato da posse, documento comprobatório de desincompatibilização, sob pena de extinção do mandato.

§ 5º O compromisso que será lido, de pé, pelo presidente e por todos ao mesmo tempo, é o seguinte: “SOB A PROTEÇÃO DE DEUS PROMETO MANTER, CUMPRIR E FAZER RESPEITAR A CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA, A CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DA PARAÍBA E A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, EXERCER COM ZELO E DIGNIDADE O MANDATO QUE O POVO ME CONFIOU E SUA SOBERANIA E PROMOVER O BEM-ESTAR PÚBLICO”.

**Art. 6º.** O vereador que não tomar posse na sessão de instalação devesse fazê-lo, em sessão, junto à mesa, no prazo de 15 (quinze) dias, salve motivo justo aceito pela câmara.

§ 1º Na falta da sessão ordinária ou extraordinária nos prazos indicados neste artigo, à posse poderá ocorrer no gabinete da presidência da câmara perante o presidente ou seu substituto legal, observar todos os demais requisitos, devendo ser prestado o compromisso na primeira sessão subsequente.

§ 2º Prevaleceram para os casos de posse superveniente ao início da legislatura, suplente de vereador, os prazos e critérios estabelecidos neste artigo.

**Art. 7º.** Na sessão solene de instalação da câmara, poderão fazer uso da palavra todos os vereadores eleitos, por ordem de inscrição, um representante das autoridades presentes, o prefeito, vice-prefeito e o presidente da câmara. (NR)

**Art. 8º.** Não se considera investido do mandato, o vereador que deixar de prestar, o compromisso nos estritos termos regimentais.

**Art. 9º.** A recusa do vereador eleito a tomar posse importa em renúncia tácita do mandato, devendo o presidente, após o decurso do prazo estipulado no artigo anterior, declarar extinto o mandato e convocar o respectivo suplente.

**Art. 10.** Imediatamente após a solenidade de posse, estando presente a maioria absoluta dos vereadores eleito, proceder-se-á eleição da mesa.

Parágrafo único. Não havendo número legal, o vereador mais votado dentre os presentes, permanecerá na presidência e convocará sessões diárias até que seja eleita a mesa.

#### CAPITULO IV DA ELEIÇÃO DA MESA

**Art. 11.** Na eleição da mesa diretora observar-se-á o seguinte:

I - realização por ordem do presidente, da chamada nominal para verificação de “quórum” necessário;

II – estando presente a maioria dos vereadores, o presidente iniciará o processo de votação, pedindo aos líderes que encaminhem a mesa, para o registro, o acordo de lideranças ou as chapas completas ou somente os candidatos do partido ou bloco parlamentar e aos candidatos avulsos que serão lidos pelo secretário “ad hoc”,

III – preparação das cédulas, que serão impressas, datilografadas ou mimeografadas com a indicação dos nomes dos candidatos e respectivos cargos, e rubricadas pelo presidente;

IV – preparação da folha de votação e colocação da urna;

V - o presidente convidará os vereadores à votação aberta na ordem alfabética dos nomes parlamentares, por cédula única com os nomes de todos os vereadores para cada cargo, na mesma ordem de votação; (NR)

VI – apuração mediante a leitura dos votos pelo presidente, que determinará a sua contagem e anotação pelo secretário em exercício;

VII - proclamação do resultado pelo presidente;

VIII – posse dos eleitos mediante termo lavrado pelo secretário em exercício;

IX – no caso de candidatos não alcançarem a maioria absoluta, se precedida nova votação entre os mais votados para respectivo cargo, persistindo o empate será declarado eleito, o mais idoso, se neste caso persistir o empate, será eleito o de maior número de legislatura.

## CAPÍTULO V DA POSSE DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO

**Art. 12.** O prefeito e vice-prefeito eleitos deverão apresentar seus diplomas à secretaria geral da câmara, até o dia 31 de dezembro do ano anterior à instalação de cada legislatura ou no ato de posse. (NR)

**Art. 13.** Compete ao presidente da câmara dar posse ao prefeito e ao vice-prefeito, que prestarão compromisso de que trata a lei orgânica do município, após o que o senhor presidente os declarará empossados, lavrando-se o termo em livro próprio. (NR)

Parágrafo único. Aplicar-se-á ao prefeito e ao vice-prefeito os mesmos dispositivos previstos no artigo 6º, parágrafo 1º deste regimento.

**Art. 14.** A recusa do prefeito eleito a tomar posse importa em renúncia tácita de mandato, devendo o presidente, após o decurso do prazo previsto no art. 6º e seus parágrafos deste regimento, declarar vago o cargo.

§ 1º ocorrendo à recusa do vice-prefeito a tomar posse, observar-se-á o procedimento previsto neste artigo.

§ 2º em caso de recusa do prefeito e do vice-prefeito, o presidente da câmara deverá assumir o cargo de prefeito, até a posse dos novos mandatários do executivo. (Constituição federal, art. 81 e seus parágrafos).

## TÍTULO II

## DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA

### CAPITULO I Da Mesa

#### SEÇÃO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 15.** A mesa da câmara será eleita para um mandato de 02 (dois) anos consecutivos e se comporá do presidente, do vice-presidente e 1º e 2º secretários, sem direito a reeleição para o mesmo cargo.

§ 1º A câmara reunir-se-á, ordinariamente, quinzenalmente, nas sextas feiras às 19:00 horas ou, extraordinariamente, sempre que convocada pela maioria de seus membros e pelo prefeito; (NR)

§ 2º Perderá o seu lugar na mesa o membro que deixar de comparecer a 03 (três) de suas reuniões ordinárias consecutivas, sem causa justificada.

§ 3º O presidente e o 1º secretário não poderão integrar comissão permanente, especial ou de inquérito, nem exercer a função de líder.

§ 4º As decisões da mesa serão tomadas por maioria de seus membros e lavradas em livro de ata próprio.

§ 5º As eleições para renovação da mesa dar-se-ão a cada 02 (dois) anos e sempre no dia 1º (primeiro) de janeiro.

#### SEÇÃO II DAS ATRIBUIÇÕES

**Art. 16.** Compete à mesa, especificamente, além de outras atribuições estabelecidas em lei, neste ou por resolução da câmara, o seguinte:

I – dirigir todos os serviços da casa durante as sessões legislativas e nos seus recessos e tomar providencias necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos;

II – promulgar a lei orgânica e suas alterações;

III – dar parecer sobre a elaboração do regimento interno da câmara e suas modificações;

IV – propor projetos de decreto legislativo dispondo sobre:

- a) licença ao prefeito para afastamento do cargo;
- b) ao prefeito para, por necessidade de serviço, ausentar-se do município por mais de 15 (quinze) dias;

- c) fixação do subsídio e verba de representação do prefeito e do vice-prefeito para a legislatura seguinte, sem prejuízo da iniciativa de qualquer vereador na matéria;
- d) votação dos subsídios do prefeito e vice-prefeito, vereadores e secretários municipais devem ocorrer até a última sessão ordinária antes da eleição de novos cargos. (NR)

V – propor projetos de resolução dispondo sobre a fixação da remuneração dos vereadores para a legislatura seguinte, sem prejuízo a qualquer vereador na matéria;

VI – propor, privativamente, à Câmara, Projeto de Resolução dispondo sobre sua organização, funcionamento, regime jurídico do pessoal, criação, transformação ou extinção de cargos, empregos e funções e fixação de respectiva remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias.

VII – elaborar e expedir atos sobre:

- a) a discriminação analítica das dotações orçamentárias da câmara, bem como sua alteração quando necessárias;
- b) suplementação das dotações do orçamento da câmara, desde que os recursos para sua cobertura sejam provenientes da anulação, total ou parcial, de suas dotações orçamentárias;
- c) nomeação, exoneração, promoção, comissionamento, concessão de gratificações, licença, colocação em disponibilidade, demissão, aposentadoria de funcionários e punição dos mesmos nos termos da lei;
- d) atualização da remuneração dos vereadores, nas épocas e condições previstas em lei;

VIII – aprovar a proposta orçamentária da câmara e encaminhá-la ao poder executivo até o dia 30 (trinta) de setembro de cada ano;

IX – autorizar a assinatura de convênios e de contratos de prestação de serviços com a câmara;

Parágrafo único. Os atos administrativos da mesa serão numerados em ordem cronológica, com renovação a cada legislatura.

### SEÇÃO III DA RENUNCIA E DA DESTITUIÇÃO

**Art. 17.** As funções dos membros da mesa cessarão:

- I – pela posse da mesa, eleita para o exercício seguinte;
- II – pelo termino do mandato;
- III – pela renuncia apresentada por escrito com firma reconhecida;
- IV – pela destituição;
- V – pela morte

Parágrafo único. As funções dos membros da mesa cessarão em conjunto ou individual. (NR)

**Art. 18.** A renúncia do vereador no cargo que ocupa na mesa dar-se-á por petição a ela redigida e se efetivara, independentemente de deliberação do plenário, a partir do momento em que for lida em sessão e terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para realizar a eleição da nova mesa diretora. (NR)

Parágrafo único. Em caso de renuncia ou destituição total da mesa, a petição ou petições serão levadas a reconhecimento do plenário pelo vereador mais idoso dentre os presentes, que assumirá as funções de presidente.

**Art. 19.** Os membros da mesa isoladamente ou em conjunto, poderão ser destituídos de seus cargos, mediante resolução aprovada por 02 (dois) terços, no mínimo, dos membros da câmara assegurado o direito de ampla defesa.

**Art. 20.** A destituição do membro da Mesa somente poderá ocorrer quando comprovadamente desidioso, ineficiente no desempenho de suas atribuições e quando tenha se prevalectido do cargo para fins indevidos.

**Art. 21.** O processo de destituição terá inicio por representação subscrita, necessariamente, por 1/4 (um quarto) dos membros da Câmara e será submetida à deliberação do plenário e lida pelo seu 1º subscritor, em qualquer fase da sessão.

§ 1º Caso o plenário se manifeste pelo processamento da representação, a mesma será transformada em projeto de resolução, pela comissão de justiça e redação que entra na ordem do dia da sessão subsequente, dispondo sobre a constituição de uma comissão de investigação e processante.

§ 2º Aprovado, pela maioria simples, o projeto a que alude o parágrafo anterior, serão sorteados 03 (três) vereadores, entre os desimpedidos, para comporem a comissão de investigação e processante, que se reunirá dentro de 48 (quarenta e oito) horas seguintes, sobre a presidência do mais votado de seus membros.

§ 3º Da comissão não poderão fazer parte: acusados, denunciantes, ou membros da mesa, bem como os impedidos nos termos da legislação civil.

§ 4º Instalada comissão e escolhidos o presidente e o relator, acusado ou acusados serão notificados dentro de 03 (três) dias, para apresentação de defesas escritas no prazo de 10 (dez) dias.

§ 5º Findo do prazo estabelecido no parágrafo anterior, apresentada a defesa previa, a comissão procedera as diligencias que entender necessárias, emitindo, ao final, seu parecer.

§ 6º A comissão terá prazo irrevogável de 20 (dias) para emitir o parecer a que alude o parágrafo segundo deste artigo.

§ 7º O parecer da comissão, quando concluir pela improcedência da representação será apreciado em discussão e votação única, na fase de expediente da 1º sessão ordinária subsequente a sua apresentação no plenário.

§ 8º Se não for concluída a apresentação do parecer, referido no parágrafo anterior, as sessões ordinárias subsequentes serão integralmente destinadas ao prosseguimento do exame da matéria, até definida deliberação do plenário por maioria simples.

**Art. 22.** Se o plenário decidir por 2/3 (dois terços) dos vereadores desimpedidos será elaborado resolução pela comissão de justiça, sem prejuízo do afastamento que será imediato.

Parágrafo único. A resolução que trata o caput deste artigo será promulgada e enviada para publicação dentro de 48 (quarenta e oito) horas de deliberação do plenário.

**Art. 23.** Na discussão do parecer da comissão processante, cada vereador disporá de 15 (quinze) minutos, exceto relator e acusado, os quais disporão cada um de 30 (trinta) minutos.

§ 1º é expressamente proibida a cessão de tempo.

§ 2º Falara primeiro o relator e sempre por ultimo os acusados.

#### SEÇÃO IV DAS ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE

**Art. 24.** O presidente é o representante legal da câmara, o dirigente do seu trabalho e o responsável da sua ordem, tudo na conformidade deste regimento.

**Art. 25.** São atribuições do presidente, além das que estão expressas neste regimento ou decorrem na natureza de suas funções ou prerrogativas:

I – quanto a sua competência geral:

- a) substituir o prefeito, nos termos da constituição do estado e da lei orgânica do município;
- b) dar posse ao prefeito, ao vice-prefeito e vereadores que não foram empossados no primeiro dia da legislatura e aos suplentes de vereadores, nos casos previstos em lei;

- c) conceder liderança a vereador;
- d) declarar a vacância do mandato nos casos de falecimento ou renúncia de vereador;
- e) zelar por prestígio e decoro da câmara, bem como pela dignidade e respeito das prerrogativas de seus membros;
- f) convocar e reunir, periodicamente, sobre sua presidência, os líderes e os presidentes das comissões permanentes para avaliação dos trabalhos da casa, exame de matérias em tramite e adoção das providências julgadas necessárias ao bom andamento das atividades legislativas e administrativas;
- g) promulgar as resoluções e decretos legislativos da câmara e assinar os atos da mesa;

## II – quanto às sessões da câmara:

- a) convocar, presidir, abrir, encerrar, suspender e prorrogar as seções, observando e fazendo observar as normas legais vigentes e as determinações do presente regimento;
- b) anunciar a ordem do dia, o número de vereadores presentes, a explicação pessoal e tribuna livre e ao tempo facultado aos oradores, chamando-os a atenção quando se esgotar o tempo a que tem direito;
- c) conceder ou chamar a atenção, a palavra dos vereadores não permitindo que ultrapasse o tempo regimental de 10 (dez) minutos nem de vagações ou a partes estranhas ao assunto em discussão; (NR)
- d) interromper o orador que se desviar da questão em debate, ou falar sem o respeito devido à câmara, ou a qualquer dos seus membros, advertindo-o, chamando-o a ordem e, em caso de insistência, casando-lhe a palavra, podendo suspender a seção, quando não atendido e as circunstâncias exigirem;
- e) submeter à discussão e votação a matéria bem como estabelecer o ponto da questão que será objeto de votação;
- f) decidir sobre o impedimento do vereador para votar;
- g) convidar o vereador a retirar-se do recinto ou do plenário quando perturbar a ordem;

extraordinárias durante o período normal ou de sessão legislativa extraordinária durante o recesso, quando esta ocorrer fora de sessão, sob pena de se submeter a processo de destituição;

- b) interromper e fazer observar o ordenamento jurídico pessoal e dos serviços administrativos da câmara;
- c) convocar sessões extraordinárias diárias, para deliberação final dos projetos em tramitação sobrestando-se as demais proposições para que ultime a votação;
- d) anotar em cada documento, decisão tomada;
- e) providenciar, no prazo máximo de 10(dez) dias, a expedição de certidões que lhe forem solicitadas, para defesa de direitos e esclarecimento de situações, de acordo com o que preceitua o Art. 5º, inciso XXXIV, alínea “b” da constituição federal;
- f) convocar a mesa câmara;
- g) executar as deliberações do plenário;
- h) assinar a ata das sessões, os editais, as portarias e o expediente da câmara;
- i) dar andamento legal aos recursos interpostos contra atos seus, da mesa, ou presidente da comissão;
- j) remover ou demitir funcionários da câmara, concedendo-lhes férias e abono de faltas;
- k) autorizar nos limites do orçamento, as suas despesas e requisitar o numerário ao executivo;
- l) apresentar ao plenário até o dia 30 (trinta) de cada mês, o balancete do mês anterior; (NR)
- m) proceder às licitações para compras, obras e serviços da câmara, de acordo com a legislação pertinente;
- n) rubricar os livros destinados aos serviços da câmara e de sua secretaria, exceto os livros destinados as comissões permanentes;

- h) resolver, soberanamente, qualquer questão de ordem, ou submetê-las ao plenário, quando omissos o regimento;
- i) votar nos casos de exigência de maioria absoluta, de maioria qualificada de 2/3 (dois terços) e em escrutínio aberto;
- j) votar para desempatar as votações, em qualquer caso; (NR)
- k) anunciar o término das seções, avisando antes, aos vereadores sobre a sessão seguinte.

III - quanto às proposições:

- a) proceder à distribuição de matéria às comissões permanentes ou especiais;
- b) deferir a retirada de proposições da ordem do dia;
- c) despachar requerimentos
- d) determinar o seu arquivamento, nos ternos regimentais;
- e) recusar recebimento a substitutos ou emendas que não sejam pertinentes à proposição inicial.

IV - quanto à mesa:

- a) presidir suas reuniões;
- b) tomar parte nas discussões e deliberações com direito de voto;
- c) distribuir a matéria que dependa de parecer;

V - quanto às publicações e divulgação;

- a) determinar a publicação das matérias referente à câmara;
- b) divulgar as decisões do plenário das reuniões da mesa, do colégio de líderes, das comissões e dos seus presidentes;

VI - quanto à administração:

- a) comunicar a cada vereador, por escrito, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, a convocação de sessões

o) permitir que qualquer cidadão assista às sessões da câmara, na parte do recinto que lhe é reservado, desde que atenda as determinações da presidência;

p) nomear os membros das comissões de assunto relevantes, de representação legislativa e processante, criadas por deliberação da câmara e designar-lhes substitutos;

VII – quanto às relações externas da câmara:

a) manter em nome da câmara, todos os contatos com o Prefeito e demais autoridades;

b) encaminhar ao prefeito pedido de informação formulado pela câmara;

c) representar sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal;

d) interpelar judicialmente o Prefeito, quando este deixar de colocar a disposição da câmara, no prazo legal, as quantias requisitadas ou a parcela correspondente ao duodécimo das dotações orçamentárias.

**Art. 26.** Ao presidente é facultado oferecer proposições do plenário, mas para discuti-la é obrigado a transmitir a presidência ao seu substituto e não reassumirá enquanto se debater a matéria que se propõe a discutir.

**Art. 27.** O presidente da câmara, quando estiver substituindo o Prefeito, ficará impedido de exercer qualquer atribuição ou praticar qualquer ato que tenha implicação com a função legislativa.

#### SEÇÃO V DO VICE-PRESIDENTE

**Art. 28.** Competira ao Vice-presidente, sucessivamente, desempenhar as atribuições do presidente, em sua plenitude, quando este lhe transmitir o exercício do cargo nos casos de licença, impedindo ou ausência do município por mais de 07(sete) dias.

§1º Sempre que o presidente não se achar no recinto à hora regimental do início dos trabalhos, o Vice-presidente substituí-lo-á no desempenho de suas funções, cedendo-lhe o lugar logo que for ele presente.

§ 2º Quando o presidente tiver de deixar a residência durante a sessão, as substituições processar-se-ão segundo a mesma norma.

Parágrafo único. Em caso de vacância do cargo de presidente o vice-presidente assumirá as funções do presidente temporariamente, tendo que convocar uma nova eleição da mesa diretora ou cargo vago no prazo máximo de 30 (trinta) dias. (NR)

#### SESSÃO VI DOS SECRETÁRIOS

**Art. 29.** Compete ao 1º secretário:

- I – superintender os serviços da estrutura organizacional da Câmara Municipal e fazê-lo cumprir;
- II – passar o livro de presença que será assinado pelo plenário, anotando os comparecimentos as ausências e os que faltarem com causas justificadas;
- III – receber convites, representações, petições e memoriais dirigindo a câmara;
- IV – receber, fazer a correspondência oficial da câmara e expedir credenciais;
- V – decidir recursos contra atos de secretários administrativos da casa;
- VI – autorizar a elaboração de impressos, publicação dos debates e organização dos anais;
- VII – assinar, com o presidente os atos da mesa, as resoluções e decretos legislativos da câmara;
- VIII – contar as cédulas e proceder à leitura das normas, nos escrutínios secretos;
- IX – manter em cofre fechado, atas lacradas das sessões secretas;
- X – certificar a frequência dos vereadores, para efeito de percepção da parte variável da remuneração e das sessões extraordinárias;
- XI – organizar a ordem do dia da sessão subsequente;
- XII – observar os prazos concedidos as comissões e ao Prefeito.

**Art. 30.** Compete ao segundo secretário:

- I – substituir o 1º secretário nos seus impedimentos, ausências e licenças, com as mesmas prerrogativas e deveres, em se ausentando este do município por mais de 07(sete) dias;
- II – fazer a leitura das atas;
- III – redigir as atas e lacra as sessões secretas.

TITULO III  
Do Plenário  
CAPITULO I  
DA ATUALIZAÇÃO DO PLENÁRIO

**Art. 31.** Plenário é o órgão deliberativo e soberano da câmara municipal, constituído pela reunião de vereadores em exercício, em local, forma e números estabelecidos neste regimento.

§ 1º O local é o recinto de sua sede.

§ 2º A forma legal para deliberar é a sessão regida pelos dispositivos referentes à matéria estatuída em leis nesse regimento.

§ 3º O número é o quórum determinado em Lei ou neste regimento para a realização das sessões e para as deliberações.

**Art. 32.** Durante as sessões, somente os vereadores poderão permanecer no recinto o plenário.

Parágrafo único. A convite da presidência poderão assistir aos trabalhos, no recinto do plenário, autoridades federais, estaduais e municipais, personalidades homenageadas e representantes credenciados da imprensa escrita, falada, e televisionada, que terão lugar reservado para esse fim.

CAPITULO II

## DOS LIDERES

**Art. 33.** Os partidos com representação na câmara pela maioria de seus membros os seus líderes respectivos.

**Art. 34.** Líder é o porta voz autorizado da bancada partidária, do partido político, do bloco parlamentar ou do governo que participa da câmara.

**Art. 35.** Os líderes e vice-líderes serão indicados à mesa, mediante ofício no início de cada biênio, e extraordinariamente, sempre que assim o decidir a maioria da representação partidária. (NR)

Parágrafo único. Sempre que houver alterações nas indicações, deverá ser feita nova comunicação à mesa.

**Art. 36.** Os líderes não poderão integrar a mesa e nem ser eleitos para a presidência da comissão permanente.

**Art. 37.** Compete ao líder:

I – indicar os membros da banca partidária nas comissões permanentes.

II – encaminhar a votação, nos termos previstos neste regimento.

III – em qualquer momento da sessão, usar da palavra para tratar de assunto que, por sua relevância e urgência, interesse ao conhecimento da câmara, salvo quando se estiver procedendo à votação ou houver orador na tribuna.

Parágrafo único. Os líderes serão substituídos nas suas faltas, impedimentos e ausência no recinto, pelos respectivos vice-líderes.

## TITULO IV Das Comissões

### CAPITULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 38.** As comissões da câmara são:

I – permanentes as de caráter técnico legislativo ou especializado, integrantes da estrutura institucional da casa, coparticipantes e agentes de processo legiferante, que tem por finalidade apreciar o assunto ou proposições submetidas ao seu exame e sobre eles deliberar. Assim como exercer o acompanhamento dos planos e programas governamentais e a fiscalização orçamentária do município, no âmbito dos respectivos campos temáticos e áreas de atuação;

II – temporárias os criados para apreciar determinado assunto, que se extinguem ao termino da legislatura, ou antes, dela quando alcançando o fim a que se destinam ou expirado o seu prazo de duração.

Parágrafo único. Na constituição assegurar-se-á quanto possível, representação proporcional dos partidos e blocos parlamentares que participem da casa, incluindo-se sempre, um membro da minoria, ainda que pela proporcionalidade não lhe caiba lugar.

**Art. 39.** Poderão assessorar os trabalhos das comissões, desde que devidamente credenciados pelo respectivo presidente, técnicos de reconhecida competência na matéria em exame.

Parágrafo único. Caberá a esse técnico fornecer subsídios ao relator e emitir pareceres e prestar informações aos membros da comissão sobre proposição de interesse da câmara.

## CAPITULO II Das Comissões Permanentes

### SEÇÃO I DA COMPOSIÇÃO E INSTALAÇÃO

**Art. 40.** Os membros das comissões permanentes serão nomeados pelo presidente da câmara, por indicação dos líderes da bancada, para um período de 02 (dois) anos observando sempre a apresentação proporcional partidária.

§ 1º Cada comissão será composta por 03 (três) vereadores.

§ 2º O numero total de vagas nas comissões não excedera o da oposição da câmara, não computados os membros da mesa.

§ 3º O mesmo vereador poderá ser eleito para até 02 (duas) comissões permanentes.

§ 4º Os suplentes no exercício temporário da vereança, o presidente e o 1º secretário não poderão fazer parte das comissões permanentes.

**Art. 41.** O preenchimento das vagas nas comissões, nos casos, de impedimento, destituição ou renuncia, será apenas para completar o anu Ênio do mandato.

### SEÇÃO II DA COMPETÊNCIA

**Art. 42.** As comissões permanentes são 03 (três), compostas cada uma de 03 (três) membros, com as seguintes denominações:

I – comissão de justiça e redação;

II – finanças e orçamento;

III – saúde, educação e serviços públicos.

**Art. 43.** A comissão permanente, em razão da matéria de sua competência, no que lhes for aplicável, cabe:

I – estudar os assuntos submetidos ao seu exame e manifestar sobre eles sua opinião;

II – realizar audiências pública com entidades da sociedade civil;

III – convocar secretários e diretores de departamentos do município para prestar informações sobre assuntos inerentes as suas atribuições;

IV – fiscalizar os atos que envolvam gastos públicos de quaisquer órgãos da administração direta ou entidades de administração indireta;

V – receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou emissões das autoridades ou entidades públicas ou prestadora de serviços públicos;

VI – encaminhar pedidos de informações ao prefeito municipal, desde que aprovados pelo plenário;

VII – acompanhar e apreciar programas de obras, planos municipais e setoriais de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer;

VIII – solicitar audiência ou colaboração de órgãos ou entidades de administração pública direta, indireta ou fundacional, ou sociedade civil, para elucidação de matéria sujeita ao seu pronunciamento.

**Art. 44.** Compete à comissão de justiça e redação manifestar-se sobre todos os assuntos à sua apreciação, quanto ao seu aspecto constitucional, legal e jurídico.

§ 1º É obrigatória a audiência da comissão de justiça e redação sobre todos os processos que tramitarem pela câmara.

§ 2º Concluindo a comissão de justiça e redação pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de um projeto, deve o parecer vir ao plenário, para ser discutido e somente quando rejeitado, prosseguir o processo.

**Art. 45.** Compete à comissão de finanças e orçamento opinar sobre todos os assuntos de caráter financeiro e, especialmente, sobre:

I – a proposta orçamentária, sugerindo as modificações convenientes e opinando sobre as emendas apresentadas;

II – a prestação de contas do prefeito, propondo projetos de resolução, aceitando-as ou rejeitando-as;

III – as proposições referentes as matéria Tributaria, abertura de créditos, empréstimos públicos e as que, direta ou indiretamente, alterem a despesa ou receita do município;

IV – os balancetes e balanços da prefeitura, acompanhando por intermédio destes. O andamento das despesas publica;

V – as proposições que fixem os vencimentos do funcionalismo e os subsídios do prefeito, vice-prefeito, e dos vereadores;

VI – licitações e contratos administrativos.

**Art. 46.** Compete à comissão de saúde, educação e serviços públicos opinar sobre processos referentes à saúde, a educação assim como opinar sobre os serviços prestados pelo município, autarquias e concessionários de serviços públicos de âmbito municipal.

Parágrafo único. Aplicam-se às tramitações dos projetos de lei submetidas à deliberação conclusiva das comissões, no que couberem, as disposições relativas a turnos, prazos, emendas e demais formalidades e ritos exigidos para as matérias sujeitas à apreciação do plenário da câmara.

### SEÇÃO III DA **CIMPETÊNCIA** DOS PRESIDENTES DAS COMISSÕES

**Art. 47.** Compete aos presidentes da comissão:

I – determinação os dias da reunião da comissão, dando disso ciência à mesa;

II – convocar reuniões extraordinárias;

III – presidir as reuniões e zelar pela ordem dos trabalhos;

IV – receber matéria destinada à comissão e enviar ao relator;

V – zelar pela observância dos prazos concedidos a comissão;

VI – representar a comissão nas relações com a mesa e o plenário;

VII – assinar os pareceres da comissão logo após o seu relator;

VIII – conceder vistas de proposições aos membros da comissão, que não excedera o prazo de 03 (três) dias:

IX – solicitar substituto à presidência da câmara para os membros da comissão;

Parágrafo único. As comissões permanentes não poderão reunir-se durante a fase da ordem do dia das sessões da câmara.

**Art. 48.** O presidente da comissão permanente poderá funcionar como relator e terá direito a voto, em caso de empate.

**Art. 49.** Quando duas ou mais comissões permanentes apreciarem qualquer matéria em reunião conjunta, a presidência dos trabalhos caberá ao mais idoso presidente de comissão, dentre os presentes, se desta reunião não estiver participando da comissão de justiça e redação, hipótese em que a direção dos trabalhos caberá ao presidente desta comissão.

**Art. 50.** Os presidentes das comissões permanentes poderão reunir-se mensalmente sob a presidência do presidente da câmara para examinar assuntos de interesse comum das comissões e assentar providências sobre o melhor e mais rápido andamento das proposições.

#### SEÇÃO IV DOS PRAZOS DAS COMISSÕES

**Art. 51.** O prazo para a comissão exarar parecer será de 10 (dez) dias a contar da data do recebimento da matéria pelo presidente, salvo disposições regimentais em contrário.

§ 1º O relator designado terá o prazo de 05 (cinco) dias para a apresentação do parecer.

§ 2º Findo o prazo sem que o relator emita parecer, o presidente da comissão avocará o processo e o emitirá;

§ 3º Os prazos previstos neste artigo serão triplicados quando se tratar de projetos de códigos.

**Art. 52.** Nos projetos de lei de iniciativa do prefeito ou de iniciativa de pelo menos 1/3 (um terço) dos vereadores, com solicitação de urgência para apreciação, observar-se-á:

- a) o prazo para a comissão dar parecer será até 05 (cinco) dias a contar do recebimento da matéria pelo seu presidente;
- b) o relator designado emitirá o seu parecer no prazo máximo de 03 (três) dias, findo o qual, sem que o mesmo tenha sido apresentado, o presidente da comissão avocará o processo e dará parecer.

**Art. 53.** Esgotados os prazos para a comissão exarar parecer o senhor presidente poderá solicitar a câmara prorrogação por mais de 24 (vinte e quatro) horas.

§ 1º Não sendo concedida a prorrogação solicitada, o presidente da câmara nomeará uma comissão especial de 03 (três) vereadores para emitir parecer, dentro do prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas.

§ 2º A comissão especial não emitindo parecer no prazo concedido, o projeto ira para votação em plenário, independente de parecer.

**Art. 54.** Não cabe a qualquer comissão manifestar-se:

I – sobre a constitucionalidade ou legalidade de proposição, contrariamente do parecer da comissão da justiça e redação;

II – sobre a conveniência ou oportunidade de defesa, em oposição da comissão de finanças e orçamento;

III – sobre o que for de sua atribuição específica, ao apreciar as proposições.

§ 1º Quando se tratar de veto, somente se pronunciará a comissão de justiça e redação, salvo se esta solicitar audiência de outra comissão.

§ 2º Considerar-se-á como não escrito o parecer ou parte dele, quando infringido disposto neste artigo, o mesmo acontece em relação ao substitutivo elaborado com violação em qualquer artigo desta legislação.

**Art. 55.** Se apreciar qualquer matéria, a comissão poderá propor a sua adesão ou sua rejeição total ou parcial, sugerir o seu arquivamento, formular projeto dela decorrente, dar-lhe substitutivo e apresentar emendas ou subemendas.

Parágrafo único. Somente será admitida apresentação de substitutivo pela comissão competente para opinar sobre mérito de proposição.

## SEÇÃO V DOS PARECERES

**Art. 56.** Parecer é um pronunciamento da comissão sobre as matérias encaminhadas e sujeitas ao seu estudo.

Parágrafo único. O parecer será preferencialmente datilografado ou escrito de forma entendível, impresso e constara de 03 (Três) partes: (NR)

I – relatório de matéria em exame;

II – conclusão do relator, tanto quanto possível sintética com sua opinião sobre conveniência de aprovação ou de rejeição total ou parcial da matéria e, quando for o caso, oferecendo emendas ou, até mesmo substitutivo;

III – decisão da comissão, com a assinatura dos membros que votaram a favor ou contra.

**Art. 57.** Os membros das comissões emitirão seu juízo sobre manifestação do registro mediante voto.

§ 1º A manifestação do relator somente será transformada em parecer se aprovada pela maioria dos membros da comissão, obedecido e disposto no § 2º deste artigo.

§ 2º Se ao voto do relator forem sugeridas alterações com as quais ele concorde, será concedido o prazo até a reunião seguinte para redação do vencido.

## SEÇÃO VI DAS ATAS

**Art. 58.** Das reuniões das comissões lavar-se-ão atas, com o sumário do que durante ela houver ocorrido, devendo constar obrigatoriamente:

I – dia, hora e local da reunião;

II – nomes dos membros presentes e dos ausentes, com expressa referência às faltas justificadas;

III - resumo dos relatórios lidos nos debates;

IV – relação da matéria distribuída e o nome dos respectivos relatores;

V – registro das proposições apreciadas e as respectivas conclusões;

Parágrafo único. Lida e aprovada, no início de cada reunião a ata anterior será assinada pelo presidente da comissão e seus membros. (NR)

**Art. 59.** Toda comissão terá como secretário um funcionário do serviço administrativo da câmara, a quem incumbirá à redação da ata e supervisão dos trabalhos administrativos do órgão.

Parágrafo único. O serviço do secretário da comissão compreenderá:

- a) a organização do protocolo da entrada e saída de matérias;
- b) a sinopse dos trabalhos com o andamento de todas as proposições em curso na comissão;
- c) a apresentação, no primeiro dia útil de cada semana, ao Presidente da comissão, de informações sucintas sobre as proposições em andamento, com a relação, se forem o caso, das que dependam de parecer;
- d) o desempenho de outros encargos determinados pelo presidente;
- e) a organização de pastas com cópias de todos os pareceres apresentados e aprovados, com índice sumário, que permuta sua imediata localização;

- f) a indicação, em quadro próprio da distribuição das proposições aos relatores, com a respectiva data, informada ao presidente as que já tiverem exercido os prazos regimentais;

CAPITULO III  
Das Comissões Temporárias

SEÇÃO I  
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 60.** As comissões temporárias são:

I – especiais;

II – de inquérito;

**Art. 61.** As comissões especiais serão constituídas:

- a) para apreciação e estudos sobre problemas municipais e em outros assuntos de reconhecido interesse publico, econômico e social do município, inclusive para apresentação deles em congressos seminários;
- b) para opinar sobre o processo de análise de contas do prefeito e, após o recebimento do parecer prévio do tribunal de contas do estado, hipótese em que sua organização e funcionamento obedecerão às normas fixadas nos artigos deste regimento; (NR)
- c) para elaborar o projeto de lei ou código desde que não se trate de matéria da competência privativa da comissão permanente ou cuja iniciativa tão seja exclusivamente do prefeito;

§ 1º As comissões especiais serão constituídas mediante apresentação de projeto de resolução, de iniciativa da mesa ou subscrito por 1/3 (um terço), no mínimo dos membros da câmara.

§ 2º A deliberação do projeto de resolução, a que alude o parágrafo anterior, independente de parecer e terá uma única discussão e votação, sendo incluindo na ordem do dia subsequente aquela de sua apresentação.

§ 3º O projeto de resolução propondo a constituição de comissão indicara:

- a) a finalidade e a justificativa;
- b) o numero de membros;
- c) o prazo de funcionamento.

§ 4º Respeitadas as disposições regimentais em contrario, os vereadores que comporão a comissão especial, serão indicados pelas lideranças homologadas pelo presidente da câmara assegurando tanto quanto possível a representação partidária.

§ 5º Quando a constituição da comissão especial for proposta por vereadores, o primeiro signatário do projeto de resolução obrigatoriamente, fará parte da comissão.

§ 6º Concluídos seus trabalhos, a comissão especial elaborará parecer ou, quando for o caso, redigira relatório sobre a matéria, encaminhando imediatamente ao presidente da câmara a conclusão de seus trabalhos.

§ 7º Sempre que a comissão julgar necessário consubstanciar o resultado de seu trabalho numa proposição devere apresentá-la em separado, constituindo o parecer à respectiva justificativa, respeitado as competências de iniciativa privada das leis, caso em que oferecera a proposição com sugestão a quem de direito.

§ 8º Se a comissão especial deixar de entregar nos prazos estabelecidos ficara automaticamente extinto, salvo se o plenário houver aprovado, em tempo hábil, prorrogação de seu prazo de funcionamento, através de projeto de resolução de iniciativa de qualquer de seus membros, cuja tramitação obedecerá ao estabelecido no parágrafo segundo artigo.

**Art. 62.** Não será constituída comissão especial para tratar de assunto de competência especifica de qualquer das comissões permanentes.

**Art. 63.** As comissões de inquéritos destinar-se-ão a examinar irregularidade de fatos determinados a competência municipal.

§ 1º A proposta de constituição da comissão de inquérito devere contar, no mínimo, com assinatura de 2/3 (dois terços) dos membros da câmara.

§ 2º Recebida a proposta, a mesa elaborará projeto de resolução, que obedecerá ao disposto nos parágrafos 2º, 3º e 4º do artigo 61º.

§ 3º No exercício de suas atribuições, a comissão de inquérito poderá determinar as diligencias que reputar necessárias, ouvir indicados, inquirir testemunhas, examinar todos os documentos municipais que julgar conveniente, requerer, por intermédio do presidente da câmara, a audiência de vereadores, de secretários municipais e tomar depoimento de autoridades e cidadãos para apurar os fatos que deram origem a sua formação.

§ 4º A comissão de inquérito redigira relatório, que terminara por projeto de resolução ou de decreto legislativo, se a câmara for competente para deliberar a respeito do assunto, ou por conclusões em que assinalará os fundamentos pelos quais não apresenta a respectiva preposição.

§ 5º As conclusões a que chegar a comissão de inquérito, na apuração da responsabilidade de terceiros, terá o encaminhamento de acordo com as recomendações propostas.

§ 6º Qualquer vereador poderá participar dos debates nas comissões de inquéritos, sem direito a voto.

§ 7º Não será criada comissão de inquérito enquanto estiver funcionando concomitantemente pelo menos duas, salvo deliberação da maioria da câmara.

**Art. 64.** As comissões de representações serão constituídas para representar a câmara em atos externos de caráter cívico, social ou cultural. Dentro ou fora do território do município.

§ 1º As comissões de representações serão constituídas por deliberação do presidente da câmara ou a requerimento subscrito no mínimo pela maioria absoluta do legislativo, independentemente de deliberação do plenário.

§ 2º Os membros da comissão serão designados de imediato pelo presidente.

§ 3º A comissão de representação constituída a requerimento da maioria absoluta da câmara será presidida pelo primeiro dos seus signatários, quando dela não faça parte do presidente.

**Art. 65.** As comissões de investigação e processantes serão constituídas sempre com a mesma finalidade:

I – apurar infrações político administrativas do prefeito e das denúncias formuladas contra vereador, tudo na forma e nos casos previstos na constituição do estado, na lei orgânica do município e na legislação federal;

II – destituição dos membros da mesa, nos termos do Art. 17, deste regimento.

## TITULO V

### Da Secretaria Administrativa e de Apoio Parlamentar

#### CAPITULO ÚNICO DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 66.** Os serviços administrativos da câmara far-se-ão através da secretaria de administração geral e apoio parlamentar, obedecendo ao disposto da lei.

Parágrafo Único. O disposto deste artigo aplica-se as matérias sujeitas às disposições e votação no expediente.

**Art. 67.** A criação de cargos na estrutura organizacional e administrativa no poder legislativo será feita por lei aprovada pela maioria absoluta dos membros e, obrigatoriamente será votada em dois turnos, com intervalos mínimos de 48 (quarenta e oito) horas entre eles.

**Art. 68.** Os serviços administrativos da câmara reger-se-ão pelo regulamento administrativo, aprovado pelo plenário, considerado parte integrante deste regimento e serão dirigidos pelo presidente, que expedira as normas complementares necessárias.

Parágrafo único. O regulamento administrativo mencionado no “caput” obedecera ao disposto no Art. 37º da constituição federal e aos seguintes princípios:

I – descentralização administrativa e agilização de procedimentos;

II – adoção de política de valorização de recursos humanos, através de programas de capacitação, treinamento, desenvolvimento e avaliação profissional.

**Art. 69.** A secretaria de administração geral de apoio parlamentar terá livros e fichas necessárias aos serviços, especialmente de:

I – termo de compromisso e posse do prefeito e dos vereadores;

II – declarações dos bens;

III – atas das seções da câmara e das reuniões das comissões;

IV – registros de leis, decretos legislativos, resoluções, atos da mesa da presidência, portarias e instruções;

V – copia de correspondência oficial;

VI – termo de compromisso e posse dos funcionários;

VII – licitações e contratos para obras e serviços;

VIII - contabilidade e finanças;

IX – cadastramento dos bens move;

X – protocolo registro e índice de papeis e processos arquivados.

## TITULO VI Dos Vereadores

### CAPITULO I DO EXERCÍCIO DO MANDATO

**Art. 70.** Os vereadores são representantes do povo, investidos de mandatos legislativos municipais, para uma legislatura, eleitos por partidos políticos e pelo sistema de representação proporcional por sufrágio universal e voto direto e secreto.

**Art. 71.** É assegurado ao vereador:

I – participar de todas as discussões e votar deliberação do plenário;

II – votar e ser votado na eleição da mesa, apresentar proposições e sugerir medidas que visem ao interesse coletivo;

III – participar de comissões temporárias ou permanentes;

IV – usar a palavra, em defesa ou em oposição às proposições apresentadas a deliberação do plenário.

**Art. 72.** São obrigações e deveres dos vereadores:

I – conhecer e observar o regimento interno da câmara;

II – comparecer decentemente trajado as sessões na hora prefixada;

III – não se utilizar do mandato para a prática de atos de corrupção, improbidade administrativa ou para a percepção de vantagens ilícitas ou imorais;

IV – proceder de modo compatível com a dignidade da câmara e não faltar com o decoro na sua conduta pública;

V – desempenhar o mandato defendendo os interesses públicos e entendendo as diretrizes partidárias;

VI – fazer declaração pública de bens, e suas fontes de renda, no início e no final de cada legislatura, importando infração e ética e ao decoro parlamentar a inobservância deste preceito.

**Art. 73.** O comparecimento efetivo do vereador a casa será registrado diariamente, sob a responsabilidade da mesa e da presidência das comissões, da seguinte forma:

I – as sessões de debates, através de lista de presença junto à mesa;

II – as sessões de deliberação, pelas listas de votação;

III – nas comissões, pelo controle da presença as suas reuniões e a assinatura nas atas e pareceres.

**Art. 74.** Sempre que o vereador cometer, dentro do recinto da câmara, excesso que deva ser reprimido, o presidente conhecerá o fato e tomara as providências seguintes, conforme a gravidade:

I – advertência pessoal;

II – advertência em plenário;

III – cassação da palavra;

IV – determinação para retirar-se do plenário;

V – suspensão da sessão, para o entendimento na sala da presidência ou em outro recinto da câmara;

VI – proposta de cassação de mandato, de acordo com o que dispõe a lei orgânica do município.

**Art. 75.** Os Vereadores não poderão:

I – desde a expedição do diploma:

- a) afirmar ou manter contrato com pessoa jurídica de direito público, autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista ou empresa concessionária de serviço público, salvo quando o contrato obedecer às cláusulas uniformes;
- b) acertar ou exercer cargos, funções ou empregos remunerados, inclusive os que sejam demissíveis “ad natum” nas entidades constantes da alínea anterior;

II – desde a posse:

- a) ocupar cargo em comissão na administração pública direto ou indireto, exceto cargo de secretário municipal;
- b) ser titular de mais de um cargo ou mandato público eletivo;
- c) ser proprietário controlador ou diretor de empresa que goze de favores decorrentes de contratos com o município ou suas instituições de direito público ou, nelas exercer função remunerada;
- d) patrocinar causa em que seja interessada em qualquer entidade que se refere ao inciso I alínea “a”
- e) no âmbito da administração municipal aceitar emprego ou função salvo mediante concurso público.

Parágrafo único. A infringência de qualquer das proibições deste artigo importa em extinção do mandato.

**Art. 76.** Ao investir-se do mandato de vereador, o servidor público, federal, estadual ou municipal da administração direta ou indireta, havendo compatibilidade de horários, perceberá vencimentos, salários e vantagens do seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo dos subsídios a que faz jus. Não havendo compatibilidade do seu cargo, emprego ou função tem direito a optar por sua remuneração.

**Art. 77.** Nos limites do seu município, fica assegurada a inviolabilidade do vereador por suas opiniões, palavras e votos no exercício do mandato, não podendo ser preso salvo em flagrante. CF/88 Art. 29 inciso oitavo. (NR)

CAPITULO II  
DA POSSE, DA LICENÇA E DA SUBSTITUIÇÃO.

**Art. 78.** Os Vereadores tomarão posse nos termos do Art. 5º deste regimento.

§ 1º Extingue-se o mandato de vereador que não desincompatibilizar-se até a posse, ou sem motivos justos aceitos pela Câmara, deixar de tomar posse na forma do que esta estabelecida no Art. 6º deste regimento, devendo o presidente declarar a extinção do mandato e convocar o respectivo suplente.

§ 2º O suplente, quando convocado, tem o prazo de 15(quinze) dias, a contar do recebimento da convocação para prestar compromisso e tomar posse.

§ 3º A recusa do suplente em tomar posse importa em renúncia tácita do mandato após o decurso do prazo estipulado, quando será convocado o suplente imediato.

§ 4º Dar-se-á a convocação do suplente nos casos de vaga ou licença por período igual ou superior a 120 (cento e vinte) dias.

§ 5º Em caso de vagas, não havendo suplente, o presidente da câmara comunicará o fato dentro de 48 (quarenta e oito) horas ao Tribunal Regional Eleitoral.

§ 6º Enquanto a vaga a que se refere o parágrafo anterior não for preenchida, calcular-se-á o quórum em função dos Vereadores.

**Art. 79.** O vereador poderá licenciar-se:

I – por motivos de doença, independerá de liberação do plenário quando da apresentação de atestado médico idôneo.

II – para desempenhar missões temporárias de caráter cultural ou de interesse do Município;

III – tratar, de interesse particular, por prazo determinado, nunca inferior a 30 (trinta) dias, não podendo reassumir o exercício do mandato antes do termino da licença;

IV – investidura em Secretaria Municipal ou Secretaria de Estado, podendo optar pela remuneração de vereador;

§ 1º A licença depende de requerimento fundamentado, dirigido ao presidente da Câmara, e lido na primeira seção após o seu recebimento.

§ 2º Para fins de remuneração, considerar-se-á como em exercício o Vereador licenciado dos incisos I e II deste artigo.

### CAPITULO III DA REMUNERAÇÃO

**Art. 80.** A remuneração dos Vereadores será fixada através de Resolução, na forma disposta na Legislação Federal, na Lei Orgânica do Município inciso V, do Art.16 deste regimento.

§ 1º A remuneração divide-se em partes fixas e parte variável.

§ 2º A parte variável as remuneração não será inferior a fixa e corresponderá ao comparecimento efetivo do Vereador e sua participação nos trabalhos do Plenário e nas votações.

§ 3º Ao presidente da Câmara de Vereadores será pago mensalmente, desde que efetivamente em exercício, gratificação de 100% (cem por cento) do subsidio do vereador. (NR)

§ 4º É vedado o pagamento ao Vereador, de qualquer vantagem pecuniária, como ajuda de custo, representação ou gratificação.

§ 5º Não se inclui na proibição contida neste artigo o pagamento de diárias ou indenização de despesas de viagem para desempenhar missões a Serviço do Município, sempre com autorização da Câmara.

**Art. 81.** Não se considera acumulação receber o Vereador remuneração do mandato com proventos da inatividade.

### DO CAPÍTULO IV DAS VACÂNCIA

**Art. 82.** As vaga da Câmara dar-se-ão:

I – por extinção;

II – por perda de mandato ou por morte.

§ 1º A extinção de mandato torna efetiva pela declaração de ocorrência do ato ou fato extinto pelo presidente da Câmara.

§ 2º A perda de mandato dar-se-á por liberação de 2/3 (Dois terços), no mínimo, dos membros da Câmara e o processo só poderá ser iniciado com requerimento fundamentado da Mesa ou de vereadores.

### SEÇÃO I DA EXTINÇÃO DO MANDATO

**Art. 83.** A extinção do mandato verificar-se-á quando:

I – ocorrer falecimento, renuncia por escrito suspensão de direitos políticos prevista no artigo 15º da Constituição da Republica Federativa do Brasil;

II – deixar de tomar posse, sem motivo justo aceito pela Câmara, dentro do prazo estabelecido pelo Regimento, conforme disposto no seu Art. 5º.

III - deixar de comparecer em cada seção Legislativa anual, a terça parte das Sessões Ordinárias da Câmara Municipal salvo por motivo de doença comprovada, Licença ou missão autorizada pela edilidade; ou ainda, deixar de comparecer a 03 (Três) reuniões extraordinárias convocadas pelo Prefeito, por escrito e mediante o recebimento, para apreciação de matérias urgente, assegurada ampla defesa, em ambos os casos;

IV – incidir nos impedimentos para o exercício do mandato, estabelecido em Lei e não se desincompatibilizar até a posse e nos casos pertinentes, no prazo fixado em Lei ou pela Câmara.

§ 1 Ocorrido e comprovado o ato ou fato extensivo o Presidente da Câmara, na primeira sessão comunicará ao Plenário e fará constar da ata a declaração da extinção do mandato e convocará imediatamente o respectivo suplente.

§ 2 O disposto no item III não se aplica as Sessões Extraordinárias que foram convocadas pelo Prefeito durante os períodos de recesso da Câmara.

## SEÇÃO II DA PERDA DO MANDATO

**Art. 84.** Perderá o mandato o Vereador que:

I – utilizar-se do mandato para a prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa;

II – fixar residência fora do Município;

III – proceder de modo incompatível coma dignidade da Câmara ao faltar com o decoro na sua conduta Pública.

§ 1º Além de outros casos definidos neste Regimento, tido como incompatível com o decoro Parlamentar o abuso das prerrogativas asseguradas ao Vereador ou a percepção no exercício do mandato, vantagens indevidas.

**Art. 85.** O processo da perda de mandato de Vereador no que couber ao rito estabelecido no Art. 15º da Constituição Federal.

Parágrafo Único. A perda do mandato tornar-se-á efetiva a partir da publicação da Resolução.

## SEÇÃO III DA SUSPENSÃO DO EXERCÍCIO

**Art. 86.** Dar-se-á a suspensão do exercício do mandato de Vereador:

I – em caso de incapacidade civil absoluta, julgada por sentença de interdição ou mediante laudo médico passado por junta nomeada pela Mesa da Câmara, será p Vereador suspenso do mandato, sem perda dos subsídios, enquanto durar seus efeitos;

II – condenação Judicial transitada em julgado, enquanto durarem seus efeitos.

## TÍTULOS VII Das Sessões

### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 87.** As sessões da Câmara serão Ordinárias, Extraordinárias e Solenes, serão públicas, salvo deliberação em contrário da maioria de 2/3 (Dois terços) de seus membros, quando ocorrer motivo relevante.

**Art. 88.** A Câmara reunir-se-á, ordinariamente, em dois períodos e sessões, de 01 de Fevereiro a 30 de Junho e de 01 de Agosto a 30 de Novembro (Quinzenalmente) independente de convocação. (NR)

Parágrafo Único. Ocorrendo feriado ou ponto facultativo, as Sessões serão transferidas para o 1º dia útil imediato, ressalvada a Sessão de Inauguração da Legislatura.

**Art. 89.** A Câmara poderá ser convocada extraordinariamente pelo Prefeito, sempre que o interesse público exigir.

Parágrafo Único. As Sessões extraordinárias realizar-se-ão em qualquer dia da semana e qualquer hora, inclusive Domingos e feriados.

**Art. 90.** Excetuada às Solenes, as Sessões da Câmara terão a duração de 02 (duas) horas com interrupção de 10 (dez) minutos entre o final do expediente e o início da Ordem do dia, podendo ser prorrogada por iniciativa do Presidente ou a pedido verbal de qualquer Vereador aprovado pelo plenário.

§ 1º O pedido de prorrogação da Sessão, seja a requerimento do vereador por deliberação do Presidente da Câmara, será por tempo determinado ou para determinar a discussão e votação de proposição em debate.

§ 2º Poderão ser solicitadas outras prorrogações, mas sempre por prazo igual ou menor ao que já foi concedido.

§ 3º Os requerimentos de prorrogação sempre poderão ser apresentados, a partir de 10 (Dez) minutos antes do término da Ordem do dia e, nas prorrogações concedidas, a partir de 05 (Cinco) minutos antes de esgotar-se o prazo prorrogado, alertado o Plenário pelo Presidente.

**Art. 91.** As Sessões da Câmara, com exceção das solenes só poderão ser abertas com a presença no mínimo, de 1/3 (Um terço) dos membros da Câmara.

**Art. 92.** Durante as Sessões, somente os vereadores poderão permanecer no Recinto do Plenário.

§ 1º A critério do presidente, serão convocados funcionários da Secretaria Administrativa, necessários ao andamento dos trabalhos.

§ 2º A convite da presidência, por iniciativa própria ou sugestão de qualquer Vereador, poderão assistir os trabalhos no recinto do plenário, autoridades Públicas Federais, Estaduais e Municipais, personalidades homenageadas e representantes credenciados da imprensa e do rádio que terão lugar reservado pra esse fim.

§ 3º Os visitantes recebidos no Plenário, em dias de Sessão, poderão usar da palavra para agradecer a saudação que lhes foi feita pelo Legislativo.

**Art. 93.** Será dada ampla publicidade às Sessões da Câmara facilitando-se o trabalho da imprensa publicando-se a pauta e o resumo dos trabalhos no Jornal Oficial.

Parágrafo único. Não havendo Jornal Oficial, a publicação será feita por afixação em local próprio na sede da Câmara.

**Art. 94.** As Sessões Ordinárias compõem-se de duas partes.

I – expediente.

II – ordem do dia.

**Art. 95.** A hora do inicio dos trabalhos, verificada pelo 1º secretário ou substituto, a presença dos Vereadores e havendo um numero legal, prevista no Regimento, O Presidente declarará aberta a Sessão.

#### SESSÃO I DO EXPEDIENTE

**Art. 96.** O expediente será aberto com a leitura da ata da Sessão anterior que havendo quórum será posta em votação.

§ 1º não estando presente o quórum mínimo para a votação de que trata o “caput” deste Artigo, determinará o senhor presidente ao 1º secretário a leitura da matéria em pauta que independe de votação. Obedecendo a seguinte ordem:

I – expediente recebido do Prefeito;

III – expediente apresentado pelos Vereadores.

§ 1º Dos documentos apresentados no expediente serão fornecidas cópias, solicitadas pelos interessados.

§ 2º A verificação de presença poderá ocorrer em qualquer fase da Sessão, a requerimento de Vereador ou por iniciativa do Presidente, e sempre será feita nominalmente, constando de Ata os nomes dos Ausentes.

**Art. 97.** Terminada a leitura da matéria em pauta, o Presidente determinará o tempo restante da hora do expediente ao uso da tribuna, obedecendo à seguinte preferência:

I – discussão de pareceres de Comissões, que não se retiram a proposições sujeita à apreciação na Ordem do Dia;

II – discussão do requerimento, solicitada nos termos deste regimento;

III – uso da palavra, pelos vereadores, seguindo a ordem de inscrição versando tema livre de requerimentos.

§ 1º O prazo para o orador da tribuna, na discussão e pareceres, nos termos dos incisos I e II deste artigo e abordando tema livre (Inciso III), será de improrrogavelmente cinco minutos, tendo o plenário o direito de apartear o orador por um minuto.

§ 2º A inscrição para o uso da palavra do expediente, em tema livre, para aqueles vereadores que não usarem da palavra na sessão, prevalecera para a sessão seguinte, e assim sucessivamente.

§ 3º O orador que, por esgotar o tempo reservado do expediente, for interrompido em sua palavra, será assegurado o direito de ocupar a tribuna, em primeiro lugar na sessão para completar o tempo regimental.

§ 4º As inscrições dos oradores para expediente serão feitas em livro especial, do próprio punho, e sob a fiscalização do 1º secretário.

§ 5º O vereador que, inscrito para falar, não se achar presente na hora que lhe for dada a palavra, perdera a vez e só poderá ser o novo inscrito em último lugar, na lista organizada.

§ 6º É vedado ao vereador fazer o uso da tribuna, no expediente por mais de uma vez.

## SESSÃO II DA ORDEM DO DIA

**Art. 98.** Ordem do dia é a fase da sessão onde serão discutidas e deliberadas as matérias previamente organizadas em pauta.

§ 1º Ao início da ordem do dia será realizada a verificação de presença, e a sessão somente prosseguirá se estiver presente na maioria absoluta dos vereadores.

§ 2º Não se verificando o “Quórum” regimental, o presidente aguardará por 15 minutos, com tolerância, antes de declarar encerrada a sessão.

**Art. 99.** Nenhum projeto poderá ser posto em discussão sem que tenha sido: incluindo na ordem do dia com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas do início das sessões.

§ 1º Dos projetos e pareceres, fornecera a secretaria copia ao vereador que solicitar, dentro do interstício estabelecido no “caput” deste artigo.

§ 2º A votação das matérias da ordem do dia dar-se-á na seguinte ordem:

- I – redações finais;
- II – votos;
- III – pareceres das comissões;
- IV – matérias em regime de urgências;
- V – matérias em discussão única;
- VI – matérias em segunda discussão;
- VII – matérias em primeira discussão;
- VIII – recursos;
- IX - outras proposições.

### SEÇÃO III DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS

**Art. 100.** A câmara poderá ser convocada, extraordinariamente, pelo prefeito, sempre que houver matéria de interesse publica relevante e urgente a ser deliberada.

§ 1º Somente será considerado motivo de interesse publico relevante e urgente, a discussão de matéria cujo adiamento torne inútil a deliberação ou importe em grave prejuízo a coletividade.

§ 2º As sessões extraordinárias poderão realizar-se em qualquer hora e dia, inclusive nos domingos e feriados dos períodos de processo legislativo.

**Art. 101.** Na sessão extraordinária não haverá a parte do expediente, sendo todo o seu tempo destinado a ordem do dia, após a leitura e a aprovação da ata da sessão anterior.

§ 1º Durante das sessões extraordinárias, a câmara municipal somente deliberará sobre a matéria para a qual tiver sido convocada.

§ 2º Aberta a sessão extraordinária, com a presença de 1/3 (um terço) dos membros da câmara e não estando presente a maioria absoluta para discussão e votação da matéria constante do edital de convocação, o presidente encerrará os trabalhos, determinando a lavratura da respectiva ata.

§ 3º As reuniões extraordinárias serão convocadas pelo presidente da câmara, dentro de 48 (Quarenta e oito) horas, a partir do recebimento da solicitação, e marcadas para quaisquer dos primeiros 15 (Quinze) das seguintes, dando-se a todos os vereadores, mediante ofício com recibo de volta e edital, afixado a porta principal do edifício da câmara, ou publicado na imprensa local, se houver.

#### SEÇÃO IV DAS SESSÕES SOLENES

**Art. 102.** As sessões solenes serão convocadas pelo presidente ou por deliberação da câmara, para o fim específico que lhes for determinado, podendo ser para a posse e instalação de legislatura bem como solenidades cívicas e oficiais.

§ 1º Essas sessões poderão ser realizadas fora do recinto da câmara e não havendo expediente e ordem do dia, sendo, inclusive, dispensada a leitura de ata e a verificação de presença.

§ 2º Na sessão solene não haverá tempo determinado para o seu encerramento

§ 3º Será elaborado previamente e com ampla divulgação, o programa a ser obedecido na sessão solene, podendo, inclusive, usar da palavra da autoridade, homenageados e representantes de classes e de entidades ou instituições regularmente constituídas, sempre a critério da presidência da câmara.

#### SESSÃO V DAS SESSÕES SECRETAS

**Art. 103.** A câmara realizara sessões secretas, por deliberação tomada pela maioria de 2/3 (dois terços) dos seus membros quando ocorrer motivo relevante de preservação do decoro parlamentar.

§ 1º Deliberada a realização da sessão secreta, ainda que para realizá-la se deve interromper a sessão pública, o presidente determinara a retirada, do recinto e de suas dependências, dos assistentes, dos funcionários d câmara e dos representantes da imprensa falada e escrita.

§ 2º Iniciada a sessão secreta, a câmara deliberará, preliminarmente, se o objetivo deve continuar a ser tratado secretamente, caso contrario a sessão tornar-se-á pública.

§ 3º A ata lavrada pelo secretario, lida e aprovada na mesma sessão, será lacrada e arquivada com rotulo datado e rubricado pela mesa.

§ 4º As atas assim lacradas só poderão ser reabertas para exame em sessão secreta, sob pena de responsabilidade civil criminal.

§ 5º Será permitido ao vereador que houver participado dos debates, reduzir seu discurso a escrito, para ser arquivado com a ata e os documentos referentes à sessão.

§ 6º Antes de ser encerrada a sessão, a câmara resolverá após discurso, se a matéria debatida devera ser publicada, no todo ou em parte.

## CAPITULO II DAS ATAS

**Art. 104.** De cada sessão da câmara lavrar-se-á ata dos trabalhos contendo sucintamente os assuntos tratados, a fim de ser submetida ao plenário.

§ 1º As proposições e documentos apresentados em sessão serão somente indicados como declaração do objeto a que se refere, salvo requerimento de transcrição integral aprovado pela câmara.

§ 2º A transcrição de declaração de voto, feita por escrita em termos concisos e regimentais, deve ser requerida ao presidente e deferida de ofício.

**Art. 105.** A ata da sessão anterior ficara, antes da sessão seguinte, a disposição dos vereadores presentes para verificação. Ao iniciar-se a sessão, o presidente colocará a ata em discussão e, não sendo retificada ou impugnada, será considerada aprovada, independentemente de votação.

§ 1º Qualquer vereador poderá requerer a leitura da ata no todo ou em parte. A aprovação do requerimento só poderá ser feita por 2/3 (dois terços) dos vereadores presentes.

§ 2º Cada vereador poderá falar uma vez sobre a ata para pedir a sua retificação ou impugná-la.

§ 3º Feita a impugnação ou solicitada à retificação da ata, o plenário deliberará a respeito. Aceita a impugnação, será lavrada a nova ata e incluída na ata da sessão em que ocorrer a sua votação.

§ 4º Aprovada a ata será assinada pelo presidente e pelos vereadores presentes.

(NR) **Art. 106.** A ata da ultima sessão de cada legislatura será redigida e submetida à aprovação, com qualquer numero, antes de encerrar-se a sessão.

§ 1º As informações e documentos ou discursos de representantes de outro poder, que não tenham integralmente sido lidos pelo vereador, serão somente indicados na ata, com a declaração do objeto a que se referirem, salvo se a publicação integral ou transcrição em discurso for autorizada pela mesa.

§ 2º Não se dará publicidade a informações e documentos oficiais de caráter reservado; as informações solicitadas por comissão serão confiadas ao presidente da câmara para que as leia a seus pares; as solicitadas por vereador serão lidas a este pelo presidente da câmara; cumpridas essas formalidades, serão fechadas em invólucro lacrado, etiquetado, datado e rubricado pelos dois secretários e assim arquivada.

## TÍTULO VIII

## Das Proposições e Sua Tramitação

### CAPITULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 107.** Proposição é toda matéria sujeita a deliberação do plenário.

§ 1º As proposições poderão consistir em:

- a) projetos de leis complementares e ordinárias;
- b) projetos de resolução e decreto legislativo;
- c) indicações;
- d) requerimentos;
- e) substitutivos;
- f) emendas ou subemendas;
- g) pareceres;
- h) recursos;
- i) moções;
- j) vetos;
- k) emendas a lei orgânica do município.

### SEÇÃO I DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

**Art. 108.** As proposições iniciadas por vereadores serão apresentadas pelo seu autor à secretaria da administração geral e apoio parlamentar e à mesa da câmara, em sessão.

Parágrafo único. As proposições iniciadas pelo prefeito ou iniciativa popular serão apresentadas e protocoladas na secretaria da administração geral e apoio parlamentar.

**Art. 109.** A mesa deixará de receber qualquer proposição:

- I – que, aludido a emenda à lei orgânica do município, a lei, decreto ou regulamento ou qualquer outra norma legal, não venha acompanhada de seu texto;
- II – que, fazendo menções a cláusulas de contratos ou de convênios, não os transcreva por extenso;
- III - que, seja inconstitucional, ilegal ou antirregimental;
- IV – que seja representada por vereador ausente a sessão, salvo requerimento da licença por moléstia devidamente comprovada;
- V – que tenha sido rejeitada ou vetada na mesma sessão legislativa e não inscrita pela maioria absoluta da câmara;
- VI – que configure emenda, subemenda ou substitutivo não pertinente a matéria contida no projeto;

VII – que, constando como mensagem aditiva do chefe do poder executivo municipal, em lugar de adicionar algo ao projeto original, modifique a sua redação, suprima ou substitua, em parte ou no todo, algum artigo, parágrafo ou inciso;

VIII – que, delegue a outro poder atribuições privativas do legislativo.

Parágrafo único. Da decisão da mesa, caberá recurso, que devera ser apresentado pelo autor dentro de 10 (Dez) dias, e encaminhado ao presidente da comissão de justiça e redação, cujo parecer, em forma de projeto de resolução, será incluído na ordem do dia e apreciado pelo plenário.

**Art. 110.** Considerar-se-á autor da proposição, para efeitos regimentais, o seu primeiro signatário, sendo de simples apoio as assinaturas que se seguirem a primeira.

**Art. 111.** A retirada de proposição, em curso na câmara é permitida:

- a) quando de autoria de um ou mais vereadores, mediante requerimento do único signatário ou do primeiro deles;
- b) quando de autoria da comissão, pelo requerimento da maioria de seus membros;
- c) quando a autoria da mesa, mediante o requerimento da maioria de seus membros;
- d) quando a autoria do prefeito, por requerimento subscrito pelo chefe do executivo;
- e) quando de autoria popular, mediante requerimento do primeiro signatário.

§ 1º O requerimento de retirada de proposição só poderá ser recebido antes de iniciada a votação da matéria.

§ 2º Se a proposição ainda não estiver incluída na ordem do dia, caberá ao presidente apenas determinar o seu arquivamento.

§ 3º Se a matéria já estiver incluída na ordem do dia, caberá ao plenário a decisão sobre requerimento.

§ 4º As assinaturas de apoio a uma proposição, quando constituírem “Quórum” para apresentação, não poderão ser retiradas após o seu encaminhamento à mesa ou seu protocolamento na secretaria de administração geral e apoio parlamentar.

**Art. 112.** No início de cada legislatura, a mesa ordenara o arquivamento de todas as proposições apresentadas na legislatura anterior, ainda não submetida à apreciação do plenário.

Parágrafo único. O disposto neste artigo não se aplica aos projetos de lei com prazo fatal para deliberação, de autoria do executivo, que devesse, preliminarmente, ser consultado a respeito.

**Art. 113.** Cabe a qualquer vereador, mediante requerimento dirigido ao presidente, solicitar o desarquivamento de projetos, e o reinício da tramitação regimental, com exceção daqueles de autoria do poder executivo.

## SEÇÃO II DO REGIME DE TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

**Art. 114.** As proposições serão submetidas aos seguintes regimes de tramitação:

- I – urgência;
- II – prioridade;
- III – ordinária.

**Art. 115.** A urgência e a dispensa de exigências regimentais salvo o número legal e de parecer, para que determinado projeto seja imediatamente considerado, para concessão deste regime de tramitação serão, obrigatoriamente, observadas as seguintes normas e condições:

I - concedida a urgência para projetos que não contem pareceres, as comissões competentes reunir-se-ão, em conjunto ou separadamente, para elaborá-los suspendendo-se a sessão pelo prazo necessário;

II – na ausência ou impedimentos de membros das comissões, o presidente da câmara designará por indicação dos líderes correspondentes, os substitutos;

III – na impossibilidade de manifestação das comissões competentes, o presidente consultará o plenário a respeito da sustação da urgência apresentando justificativa;

IV – a concessão de urgência dependerá de apresentação de requerimento escrito, que somente será submetido à apreciação do plenário se for apresentado, com a necessária justificativa e nos seguintes casos:

- a) pela mesa, em proposição de sua autoridade;
- b) por comissão, em assuntos de sua especialidade;
- c) por 2/3 (Dois terços), no mínimo dos vereadores presentes.

V - somente será considerada sob regime de urgência a matéria que, examinada objetivamente, evidencie necessidade presente e atual de tal sorte, que não sendo tratada desde logo, resulte em grave prejuízo, perdendo a sua oportunidade ou aplicação.

**Art. 116.** Em regime de prioridade tramitarão as proposições que versem sobre:

- I – licença de prefeito, vice-prefeito e vereadores;
- II – contas do prefeito;
- III – constituição de comissão especial e comissão de inquérito;
- IV – vetos parciais e totais;
- V – destituição de componentes da mesa;
- VI – projetos de resolução e de decreto legislativo, quando a iniciativa for de competência da mesa ou de comissões; (NR)
- VII – orçamento anual e orçamento plurianual de investimentos.

**Art. 117.** A tramitação ordinária aplica-se as proposições que não estejam sujeitas aos regimes de que trata os artigos anteriores.

## CAPITULO II

### Da Elaboração Legislativa da Câmara

#### SEÇÃO I DOS PROJETOS

**Art.118.** Toda matéria legislativa de competência da câmara e que deva ser submetida à apreciação do executivo será objeto de projeto de lei.

**Art. 119.** A câmara exerce sua função legislativa por meio de:

- I - emendas a lei orgânica do município;
- II – projetos de lei complementar;
- III – projetos de lei ordinária;
- IV – projetos de decreto legislativo;
- V – projetos de resolução;

Parágrafo único. São requisitos dos projetos:

- a) ementa de seu conteúdo;
- b) enunciação exclusivamente de vontade legislativa;

- c) divisão em artigos numerados, claros e concisos;
- d) menção da revogação das disposições em contrário, quando for o caso;
- e) assinatura do autor;
- f) justificação, com a exposição circunstanciada dos motivos de mérito que fundamentam a adoção da medida proposta;
- g) observância, no que couber, ao disposto no artigo 108 deste regimento.

**Art. 120.** A iniciativa das leis municipais cabe a qualquer vereador, á mesa ou ao prefeito.

§ 1º É da competência exclusiva do prefeito, a iniciativa das leis que disponham sobre a matéria financeira, inclusive a proposta orçamentária, criem cargo, funções ou empregos públicos, aumento de vencimentos, diminuam a receita ou disponham sobre o regime jurídico dos servidores.

§ 2º É da competência exclusiva da câmara a iniciativa das leis que:

I – autorizem a cobertura de créditos suplementares ou especiais através da anulação parcial ou total de dotação da câmara;

II – criem, alterem, ou extingam cargos dos serviços da câmara e fixem ou modifiquem os respectivos vencimentos.

§ 3º Nos projetos cuja iniciativa seja a exclusiva competência do prefeito, não será admitida emenda de que decorra aumento de despesa global ou de cada órgão, fundo, projeto ou programa ou que visem a modificar lhes o montante, a natureza do objeto.

§ 4º Nos projetos cuja iniciativa seja exclusiva competência da câmara, não serão admitidas emendas que de qualquer forma aumente a despesa prevista, salvo no caso do item II do parágrafo 2º deste artigo, quando assinados pela metade, no mínimo, dos membros da câmara.

§ 5º Os projetos de lei que criem ou alterem cargos nos serviços da câmara serão votados em dois turnos, com intervalos mínimos de 48 (quarenta e oito) horas entre eles.

**Art. 121.** Lido o projeto pelo secretário, na hora do expediente, será encaminhado às comissões, que por sua natureza, devem opinar o assunto.

Parágrafo único. Em caso de dúvida, consultará o presidente ao plenário sobre quais comissões devam ser ouvidas, podendo igual medida ser solicitada por qualquer vereador.

**Art. 122.** Mediante solicitação expressa do prefeito, a câmara devere apreciar o projeto de lei dentro de 15 (quinze) dias a contar do recebimento, desde que a matéria não seja da competência primitiva da câmara.

§ 1º Se o prefeito considerar urgente a matéria poderá solicitar que a apreciação do projeto se faça em 08 (oito) dias.

§ 2º A solicitação do prazo devere ser expressa e poderá feita depois da remessa do projeto, em qualquer fase do seu andamento, considerando-se a data do recebimento como seu termo inicial.

§ 3º Esgotados esses prazos sem deliberação, serão os projetos considerados aprovados, devendo o presidente de a câmara comunicar o fato ao prefeito, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

§ 4º Os prazos deste artigo não ocorrem no período de recesso da câmara nem se aplicam aos projetos de codificação.

§ 5º Os prazos deste artigo serão reiniciados, relativamente a aditivos ou substitutivos apresentados pelo prefeito.

§ 6º Respeitada sua competência quanto à iniciativa, a câmara devere apreciar em 15 (dias) quando de sua apresentação, os projetos de lei que contemham a assinatura de pelo menos 1/3 (um terço) de seus membros.

**Art. 123.** Os projetos de lei com o prazo de aprovação devere constar, obrigatoriamente, da ordem do dia, independentemente de parecer das comissões para discussão e votação. (NR)

## SEÇÃO II DA EMENDA À LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO

**Art. 124.** Emenda a lei orgânica do município é a proposta de alteração, para se adaptar às novas necessidades de interesse público local.

§ 1º A emenda à lei orgânica do município poderá ser proposta:

I – por 1/3 (um terço), no mínimo, dos membros da câmara municipal;

II – pelo prefeito municipal;

III – pelos cidadãos, subscrita por, no mínimo 5% (cinco por cento) do eleitorado do município.

§ 2º A lei orgânica do município não poderá ser emendada na vigência de intervenção estadual ou estado de sítio.

§ 3º A proposta será discutida e votada na câmara, em 02 (dois) turnos com intervalo de mínimo 10 (dez) dias, considerando-se aprovada se obtiver em ambos, o quórum de 2/3 (dois terços) dos membros da câmara municipal.

§ 4º A emenda a lei orgânica do município será promulgada pela mesa da câmara, com o respectivo numero de ordem.

§ 5º Não será objeto de deliberação a proposta de emenda tendente a abolir:

- I – a forma federativa do estado;
- II – o voto direto, secreto, universal e periódico;
- III – a separação dos poderes;
- IV – a autonomia Municipal;
- V – qualquer município das constituições federal e estadual.

### SEÇÃO III DOS PROJETOS DE LEI COMPLEMENTAR

**Art. 125.** O projeto de lei complementar é a proposta que tem por fim regular matéria que necessite de um detalhamento, e que foi reservada pela lei orgânica do município.

Parágrafo único. A iniciativa dos projetos de lei complementar será:

- I – do vereador;
- II – da mesa da câmara;
- III – do prefeito municipal;

**Art. 126.** A competência e a tramitação para apresentação de projeto de lei complementar obedecerão ao mesmo critério dos projetos de lei ordinária;

**Art. 127.** As leis complementares serão aprovadas por maioria absoluta dos membros da câmara.

### SEÇÃO IV DOS PROJETOS DE LEI

**Art. 128.** Projeto de lei é a proposição que tem por fim regular matéria de competência da câmara e sujeito a sanção do prefeito municipal.

§ 1º A iniciativa dos projetos de leis cabe:

I – ao vereador;

II – a mesa diretora;

III – a comissão permanente;

IV – ao prefeito municipal;

V – ao eleitor do município, na forma do Art. 14, § 3º da Constituição Federal; (NR)

§ 2º São iniciativas exclusivas da mesa diretora os projetos de lei que:

I – autorizem abertura de créditos suplementares ou especiais, mediante anulação parcial ou total de dotação da câmara municipal;

II – criem, transformem ou extingam cargos, empregos ou funções dos servidores da câmara municipal e fixem os vencimentos de seus servidores.

§ 3º A comissão permanente só tem iniciativa de proposição que versem sobre matéria de sua respectiva especialidade.

#### SEÇÃO V DOS PROJETOS DE DECRETO LEGISLATIVO

**Art. 129.** Projeto de decreto legislativo é a proposição de competência privativa da câmara, que excede os limites de sua economia interna, não sujeita a sanção do prefeito e cuja promulgação compete ao presidente da câmara.

§ 1º Constitui matéria de projeto de decreto legislativo:

- a) fixação de subsídio e verba de apresentação do prefeito e vice-prefeito;
- b) concessão de licença ao prefeito;
- c) autorização ao prefeito para ausentar-se do município por mais de 15 (quinze dias) consecutivos;
- d) concessão de título de cidadania ou qualquer outra honraria ou homenagem a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado relevantes serviços ao município;

§ 2º Será de exclusiva competência da mesa da câmara a apresentação dos projetos de decreto legislativo a que se referem às alíneas “a” e “c” do parágrafo anterior. Os demais poderão ser de iniciativa da mesa, das comissões ou dos vereadores.

§ 3º Constituirá decreto legislativo, a ser expedido pelo presidente da câmara municipal, independente de projeto anterior, o ato relativo à cassação do mandato do prefeito.

## SEÇÃO VI DOS PROJETOS DE RESOLUÇÃO

**Art. 130.** Projeto de resolução é a proposição destinada a regulamentar assunto de economia interna da câmara, de natureza político administrativa, e versara sobre a sua organização interna, a mesa diretora e os vereadores.

§ 1º Constitui matéria de projetos de resolução:

- a) destituição da mesa diretoria ou de qualquer de seus membros;
- b) fixação de remuneração dos vereadores, para vigorar de seus membros;
- c) fixação da verba de representação do presidente da câmara;
- d) elaboração e reforma do regimento interno;
- e) julgamento de recursos;
- f) organização dos serviços administrativos;
- g) demais atos de economia interna da câmara;
- h) criação de cargos

§ 2º A iniciativa dos projetos de resolução poderá ser da mesa diretora, das comissões ou dos vereadores observada o disposto no Art. 130 deste regimento, sendo exclusivo da mesa diretora o previsto na alínea “h”, sendo exclusiva da comissão de justiça e redação a iniciativa do projeto previsto na alínea “e” do parágrafo anterior.

§ 3º Os projetos de resolução serão apreciados na sessão subsequente a de sua apresentação.

§ 4º Constituirá resolução, a ser expedida pelo presidente da câmara independentemente de projeto anterior, o ato relativo à cassação do mandato de vereador.

## SUBSEÇÃO ÚNICA DOS RECURSOS

**Art. 131.** Os recursos contra atos do presidente da mesa da câmara, ou de presidente de comissão serão interpostos do prazo de 10 (dez) dias, contados da data da concorrência, por simples petição dirigida à presidência.

§ 1º O recurso será encaminhado à comissão de justiça e redação, para opinar e elaborar projeto de resolução.

§ 2º Apresentado o parecer, em forma de projeto de resolução acolhendo ou denegando o recuso, será o mesmo submetido a uma única discussão e votação, na ordem do dia da primeira sessão ordinária se realizar após a leitura.

§ 3º Aprovado o recurso, o recorrido devera observar a decisão soberana do plenário e cumpri-la fielmente.

§ 4º Rejeitado o recurso, a decisão recorrida será integralmente mantida, sob pena de destituição de quem não cumpri-la.

## CAPITULO III DOS SUBSTITUTIVOS, EMENDAS E SUBEMENDAS

**Art. 132.** Substitutiva é a emenda, o projeto de lei complementar, projeto de lei, projeto de decreto legislativo ou de projeto de resolução, apresentado por um vereador ou comissão para substituir outro já em tramitação sobre o mesmo assunto.

§ 1º Não é permitido ao vereador ou comissão apresentar mais de um substitutivo ao mesmo projeto.

§ 2º Apresentado o substitutivo por comissão competente, serão enviadas as outras comissões que devam ser ouvidas a respeito e será discutido e votado, preferencialmente, antes do projeto original.

§ 3º Apresentado o substitutivo por vereador, serão enviadas as comissões competentes e será discutido e votado, preferencialmente, antes do projeto original.

§ 4º Rejeitado o substitutivo, o projeto original tramitara normalmente. Aprovado o substitutivo, o projeto original ficara prejudicado.

**Art. 133.** Emenda é a proposição apresentada como acessória à determinada matéria.

§ 1º As emendas podem ser supressivas, substitutivas, aditivas e modificativas;

I – emenda supressiva é a que manda suprimir, em parte ou no todo, qualquer parte de outra proposição.

II – emenda substitutiva é apresentada como sucedânea a parte de outra proposição, denominando-se “substitutivo” quando alterar, substancial ou formalmente, em seu conjunto.

III – emenda aditiva é a que deve ser acrescentada dos termos do artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item sem alterar sua substancia.

IV - emenda modificada é a que se refere apenas à redação do artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item sem alterar sua substancia.

§ 2º A emenda apresentada a outra emenda, denomina-se subemenda.

§ 3º As emendas e subemendas recebidas serão discutidas e, se aprovadas, o projeto será encaminhado à comissão de justiça e redação, para ser novamente redigido, na forma do aprovado, com redação final.

**Art. 134.** Não serão aceito substitutivos, emendas ou subemendas que não tenham relação direta ou imediata com a matéria da proposição principal.

§ 1º O autor do projeto ao qual o presidente tiver recebido substitutivo, emenda ou subemenda estranha ao seu objeto, terá o direito de recorrer ao plenário da decisão do presidente.

§ 2º Idêntico direito de recurso contra ato do presidente que não receber o substitutivo, emenda ou subemenda, caberá ao seu autor;

§ 3º As emendas que não se referirem diretamente à matéria do projeto serão destacadas para constituírem projetos em separado, sujeitas a tramitação regimental.

§ 4º O substitutivo estranho a matéria do projeto tramitará o projeto novo.

**Art. 135.** Constitui projeto novo, mas equiparado a emenda aditiva para fins de tramitação regimental a mensagem aditiva do chefe do executivo, que somente pode acrescentar algo ao projeto original e não modificar a sua redação ou suprimir ou substituir, no topo ou em parte, algum dispositivo.

Parágrafo único. A mensagem aditiva somente será recebida até a primeira ou única discussão do projeto original.

#### CAPITULO IV DOS PARECERES A SEREM DELIBERADOS

**Art. 136.** Serão discutidos e votados os pareceres das comissões processantes, da comissão de justiça e redação e do tribunal de contas, nos seguintes casos:

I – das comissões processantes:

- a) no processo de destituição de membros da mesa:
- b) no processo de cassação de prefeito e vereadores

II – da comissão da justiça e redação que concluírem pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de algum projeto. (Art. 152, § 1º deste regimento).

III – do tribunal de contas:

a) sobre as contas do prefeito;

§ 1º Os pareceres das comissões serão discutidos e votados na ordem do dia da sessão de sua apreciação.

§ 2º Os pareceres do tribunal de contas serão discutidos e votados segundo o previsto no título pertinente deste regimento.

## CAPITULO V DOS REQUERIMENTOS

**Art. 137.** Requerimento é pedido verbal ou escrito formulado sobre qualquer assunto, que implique decisão ou resposta.

Parágrafo único. Tomam a forma de requerimento escrito, mas independem de decisão, os seguintes atos:

- a) retirada de proposição ainda não incluída na ordem do dia;
- b) constituição de comissão parlamentar de inquérito, desde que formulada por 1/3 (um terço) dos vereadores da câmara;
- c) votação em plenário, de emenda ao projeto de orçamento aprovada ou rejeitada na Comissão de Finanças e Orçamento, desde que formulado por 1/3 (Um terço) dos Vereadores.

**Art. 138.** Serão decididas pelo Presidente da Câmara, e formulado verbalmente, os requerimentos que solicitarem.

I – a palavra ou a desistência dela;

II – permissão para falar sentado;

III – leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;

IV – interrupção do discurso do orador, nos casos previstos no Art. 162, deste Regimento.

V – informações sobre os trabalhos ou pauta da Ordem do Dia;

VI – a palavra, para declaração de voto;

VII – verificação de presença.

VIII – verificação nominal de presença.

**Art. 139.** Serão escritos pelo Presidente da Câmara, os requerimentos que solicitem:

I – transcrição em Ata de declaração de voto, formulada por escrito;

II - isenção de documento em Ata;

III - desarquivamento de projetos nos termos do Art. (112) deste Regimento;

IV – requisição de documento ou processos relacionados com alguma proposição;

V – audiência de Comissão, quando o pedido for apresentado por outra;

VI – juntada ou desentranhada de documentos;

VII – informações, em caráter oficial, sobre atos da Mesa, da Presidência ou da Câmara;

VIII – requerimento de reconstituição de processos.

**Art. 140.** Serão formulados verbalmente e decididos pelo Plenário os requerimentos que solicitem:

I – retificação da Ata;

II – invalidação da Ata, quando impugnada;

III – dispensa da leitura de determinada matéria ou de todas as constates da Ordem do Dia, ou da Redação Final;

IV – adiamento da discussão ou da votação de qualquer proposição;

V – preferência na discussão ou na votação de uma proposição sobre outra;

VI – encerramento da discussão nos termos do Art. (166) deste Regimento;

VII – reabertura da discussão;

VIII – votação pelo processo nominal, nas matérias para os quais este Regimento prevê o processo de votação simbólica;

IX – prorrogação do prazo de suspensão da Sessão, nos termos do Art. 90º deste regimento.

Parágrafo único. O requerimento de retificação e o de invalidação da Ata serão discutidos e votados na fase do expediente da Sessão Ordinária ou na Ordem do Dia da Sessão Extraordinária em que for deliberada a Ata. Os demais serão discutidos e votados no início ou no transcorrer da Ordem do Dia da mesma Sessão de sua apresentação.

**Art. 141.** Serão decididos pelo Plenário e escritos, os requerimentos que solicitem.

I – vista de processo, observando o previsto no Art. 158º deste regimento;

II – prorrogação de prazo para Comissão Parlamentar de Inquérito concluir seus trabalhos, nos termos do Art. 63, deste regimento;

III – retirada de proposição já com incluída na Ordem do Dia, formulada pelo seu autor;

IV – convocação de Sessão secreta;

V – convocação de Sessões Solene ou Especiais;

VI – urgência especial;

VII – constituição de precedentes;

VIII - convocação de Secretario Municipal

IX – licença de Vereador;

Parágrafo único. O requerimento de urgência especial será apresentado em qualquer fase da Sessão e Votado no início ou no transcorrer da Ordem do Dia. Os demais serão lidos, discutidos e votados no expediente da mesma Sessão de sua apresentação.

**Art. 142.** O requerimento verbal de adiamento da discussão ou votação e o pedido de processos, devem ser formulados por prazos determinando, devendo coincidir o seu término com data da Sessão Ordinária subsequente.

**Art. 143.** As representações de outras Edilidades solicitando a manifestação da câmara sobre qualquer assunto serão lidas na fase do Expediente, para conhecimento do Plenário.

## CAPITULO VII DAS INDICAÇÕES

**Art. 144.** Indicação é o ato escrito em que o Vereador sugere medida de interesse público às autoridades competentes, ouvindo-se o Plenário, se assim o solicitar.

**Art. 145.** As indicações serão lidas no Expediente e encaminhadas de imediato a quem de direito, se independerem de deliberação.

Parágrafo único. Se a deliberação tiver sido solicitada, o encaminhamento somente será feito após a aprovação do Plenário.

## CAPITULO VII DAS MOÇÕES

**Art. 146.** Moções são proposições da Câmara a favor ou contra determinado assunto.

§ 1º As moções podem ser:

I – protesto;

II – repúdio;

III – apoio;

IV – pesar ou saudade;

V – congratulações ou louvor.

§ 2º As moções serão lidas, discutidas, com exceção de pesar, e votadas na fase do expediente da mesma sessão.

## CAPITULO VIII DO PEDIDO DE INFORMAÇÃO

**Art. 147.** Compete à câmara depois de ouvido o plenário, solicitar ao prefeito, secretários municipais, dirigentes de empresas da administração direta ou indireta, fundacionais, autarquias e de economia mista, quaisquer informações sobre assunto referente à área de competência.

Parágrafo único. As informações serão solicitadas em formulário próprio proposto por qualquer vereador e submetidas à apreciação do plenário, e quando aprovadas por maioria simples, encaminhadas a autoridade competente, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas. Qualquer vereador ou cidadão da comunidade.

**Art. 148.** O prefeito, secretários municipais, dirigentes de empresas da administração direta e indireta, fundacionais, autarquias e de economia mista tem o prazo de 15 (quinze) dias, contados da data do recebimento, para prestar informações solicitadas.

Parágrafo único. Poderá ser solicitada pela autoridade inquirida, prorrogação de prazo, que não poderá ultrapassar 05 (cinco) dias e será o pedido submetido à aprovação do plenário.

**Art. 149.** O não cumprimento do disposto no artigo único anteriores ou o envio de informações intencionalmente deturpadas ou incompletas será objeto de

representação por crime de responsabilidade, como previsto na L. O. M., Constituições Federal e Estadual.

TITULO IX  
CAPITULO I

DO PROCESSO LEGISLATIVO DA AUDIÊNCIA DAS COMISSÕES  
PERMANENTES

**Art. 150.** Apresentado e recebido um projeto, será ele lido pelo 1º secretário, no expediente, ressalvados os casos previstos neste regimento (artigos 101 e 115).

**Art. 151.** Ao presidente da câmara compete, dentro do prazo improrrogável de 03 (três) dias a contar da data do recebimento das proposições, encaminhá-las as comissões permanentes que, por sua natureza, devem opinar sobre o assunto.

§ 1º Recebido qualquer processo, o presidente da comissão terá o prazo improrrogável de 02 (dois) dias para designar relator, podendo reservá-lo a sua própria consideração.

§ 2º O relator designado terá o prazo de 10 (Dez) dias para apresentação de parecer.

§ 3º Findo o prazo, sem que o parecer seja apresentado, o Presidente as Comissão avocará o processo emitirá o parecer.

§ 4º A Comissão terá o prazo de 20 (Vinte) dias para emitir parecer, a contar do recebimento da matéria.

§ 5º Esgotados os prazos concedidos às comissões, o Presidente da Câmara designará Relator Especial, para exarar parece no prazo improrrogável de 06 (seis) dias.

§ 6º Findo prazo previsto no parágrafo anterior, a matéria será incluída na Ordem do Dia, para deliberação, com ou sem parecer.

§ 7º O requerimento do Vereador, aprovado pelo Plenário, os Projetos de Lei, decorridos 48 (quarenta e oito) horas do seu recebimento da Mesa, serão incluídas na Ordem do Dia, mesmo sem parecer.

§ 8º O projeto somente pode ser retirado da Ordem do Dia a requerimento do autor, aprovada pelo plenário.

**Art. 152.** Quando qualquer proposição for distribuída a mais de uma comissão, cada qual dará seu parecer, separadamente, sendo a Comissão de Justiça e Redação ouvida sempre em primeiro lugar.

§ 1º Concluindo a Comissão de Justiça e Redação pela inconstitucionalidade ou ilegalidade de um projeto, deve o parecer ir a Plenário para ser discutido e votado, procedendo-se:

a) ao prosseguimento da transição do processo, rejeitado o parecer;

b) a proclamação da rejeição do Projeto e ao arquivamento do processo, se aprovando o parecer.

§ 2º Respeitando o disposto no parágrafo anterior o processo sobre o qual deve pronunciar-se mais de uma comissão, será encaminhado diretamente de uma para outra, feitos os registros nos protocolos competentes.

**Art. 153.** Por entendimento entre os respectivos Presidentes, duas ou mais comissões poderão apreciar matéria em conjunto, presidida pelo mais idoso de seus Presidentes ou pelo Presidente da Comissão de Justiça e Redação, se esta fizer parte da reunião.

**Art. 154.** O procedimento descrito nos artigos anteriores aplica-se somente as matérias de tramitação ordinária.

CAPÍTULO II  
DOS DEBATES E DAS DELIBERAÇÕES  
SEÇÃO I  
DAS PREJUDICIALIDADE

**Art. 155.** Na apreciação pelo plenário consideram-se prejudicadas e assim serão declaradas pelo presidente, que determinará seu arquivamento.

I – a discussão ou votação de qualquer projeto idêntico a outro que já tenha sido aprovado;

II – a proposição original, com as respectivas emendas ou subemendas, quando tiver substitutivo aprovado;

III – a emenda e subemenda de matéria idêntica à de outra já aprovada ou rejeitada;

IV – o requerimento com a mesma finalidade já aprovado ou rejeitado, salvo se consubstanciar reiteração de pedido não atendido ou resultante de modificação da situação de fato anterior;

V – emenda à Lei Orgânica do Município rejeitada ou aprovada pelo Plenário.

SEÇÃO II  
DO DESTAQUE

**Art. 156.** Destaque são o ato de separar do texto um dispositivo ou uma emenda e a ele apresentada, para possibilitar a sua apreciação isolada pelo plenário.

Parágrafo único. O destaque deve ser requerido pelo Vereador e aprovado pelo Plenário e implicará a preferência na discussão e na votação da emenda ou do dispositivo destacado sob os demais do Texto original.

### SEÇÃO III DA PREFERÊNCIA

**Art. 157.** Preferência é a primeira na discussão ou na votação de uma proposição sobre outra, mediante requerimento aprovado pelo Plenário.

Parágrafo único. Terão preferência para discussão e votação, independentemente de requerimento, os vetos, as emendas supressivas, os substitutivos, requerimento de licença de vereador, o decreto legislativo concessivo de licença ao prefeito e o requerimento de adiamento que marque prazo menor.

### SEÇÃO IV DO PEDIDO DE VISTA

**Art. 158.** O vereador poderá requerer vista de processo relativo a qualquer proposição, desde que essa esteja sujeita ao regime de tramitação ordinária.

Parágrafo único. O requerimento de vista poderá ser escrito ou verbal e deliberado pelo plenário, não podendo o seu prazo exceder o período de tempo correspondente ao intervalo entre uma sessão ordinária a outra.

### SEÇÃO V DO ADIAMENTO

**Art. 159.** O requerimento de adiamento da discussão ou da votação de qualquer prorrogação estará sujeita a deliberação do plenário e somente poderá ser proposto no início da ordem do dia ou durante a discussão da proposição a que se refere.

§ 1º A apresentação do requerimento não pode interromper o orador que estiver com a palavra e o adiamento deve ser proposto por tempo determinado contado em sessões.

§ 2º Apresentados 02 (dois) ou mais requerimentos de adiamento, será votado de preferência, que marcar menor prazo.

§ 3º Somente será admissível o requerimento do adiamento da discussão ou da votação dos projetos, quando estes estiverem sujeitas ao regime de tramitação ordinária.

### CAPITULO III DAS DISCUSSÕES

**Art. 160.** Discussão é a fase dos trabalhos destinados aos debates em plenário.

§ 1º Serão votados em 02 (dois) turnos de discussão e votação.

a) emendas a lei orgânica do município, com intervalo mínimo de 10 (dez) dias,

b) os projetos de lei orçamentária, com intervalo mínimo a 10 (dez) dias;

c) os projetos de codificação, com intervalo mínimo de 10 (dez) dias;

§ 2º Terão discussão e votação únicas todas as demais proposições.

**Art. 161.** Os debates deverão realizar-se com dignidade e ordem, cumprindo aos vereadores atender as seguintes determinações regimentais:

I – falar em pé, salvo quando enfermo, devendo, nesse caso, requerer ao presidente autorização para falar sentado.

II- dirigir-se sempre ao presidente da câmara, voltado para a mesa, salvo quando responder a aparte;

III – não usar da palavra sem a solicitar e sem receber consentimento do presidente;

IV – referir-se ou dirigir-se ao presidente da câmara e aos demais vereadores pelo tratamento de Senhor ou Excelência.

**Art. 162.** O residente solicitara ao orador, por iniciativa própria ou a requerimento de qualquer vereador que interrompa o seu discurso, nos seguintes casos:

I – para leitura de requerimento de Urgência Especial;

II – para comunicação importante a câmara;

III – para percepção de visitantes;

IV – para votação de requerimento de prorrogação da sessão;

V – para atender ao pedido de palavra pela ordem, para propor questão de ordem regimental.

**Art. 163.** Quando mais de um vereador solicitar a palavra, simultaneamente, o presidente concedê-la, obedecendo à seguinte ordem de preferência:

I – ao autor do substitutivo ou do projeto;

II – ao relator de qualquer comissão;

III – ao autor de emenda ou subemenda.

Parágrafo único. Cumpre ao presidente dar a palavra, alternadamente, a quem seja pró ou contra a matéria em debate, quando não prevalecer a ordem determinada neste artigo.

## SEÇÃO I DOS APARTES

**Art. 164.** Aparte é a interrupção do orador para indagação ou esclarecimento relativo à matéria em debate.

§ 1º O aparte deve ser expresso em termos corteses e não poderá exceder de 03 (três) minutos.

§ 2º Não serão permitidos apartes paralelos, sucessivos ou sem licença do orados.

§ 3º Não é permitido apartear o presidente nem o orador que fala pela ordem, em explicação pessoal, para encaminhamento de votação ou declaração de voto.

§ 4º Quando o orador negar o direito de apartear, não lhe será permitido dirigir-se diretamente, ao vereador que solicitou o aparte.

## SEÇÃO II DOS PRAZOS DAS DISCUSSÕES

**Art. 165.** O vereador terá os seguintes prazos para discussão:

I - 10 (dez) minutos com apartes:

- a) vetos;
- b) projetos;
- c) emendas a lei Orgânica.

II - 05 (cinco) minutos com apartes:

- a) pareceres;
- b) redação final;
- c) requerimentos;
- d) acusação ou defesa no processo de cassação do prefeito e vereadores.

III - 05 (cinco) minutos para apresentar retificação ou impugnação na ATA;

- a) 05 (cinco) minutos para discussão da redação final;
- b) 05 (cinco) minutos para falar em explicações pessoais;
- c) 05 (cinco) minutos para discussão de emendas.

IV - 10 (dez) minutos para tribuna livre.

§ 1º Nos pareceres das comissões Processantes exarados nos processos de destituição, o relator e o membro da mesa denunciado terão prazo de 10 (dez) minutos cada um. Nos processos de cassação do prefeito e vereadores o denunciado terá o prazo de 01 (uma) hora para defesa.

§ 2º Na discussão de matérias constantes da ordem do dia será permitida a cessão de tempo para os oradores.

### SEÇÃO III DO ENCERRAMENTO E DA REABERTURA DA DISCUSSÃO

**Art. 166.** O encerramento da discussão dar-se-á:

I – por inexistência de solicitação da palavra;

II – pelo decurso dos prazos regimentais;

III – a requerimento de qualquer Vereador, mediante deliberação do Plenário;

§ 1º Só poderá ser requerido o encerramento da discussão, quando sobre a matéria tenham falado, no mínimo, mais 02(dois) Vereadores.

§ 2º Se o requerimento de encerramento da discussão for rejeitado, só poderá ser reformulado depois de terem falado, no mínimo, mais de 02 (dois) Vereadores.

**Art. 167.** O requerimento de reabertura da discussão somente será admitido se apresentado por 2/3 (dois terços) dos vereadores.

Parágrafo único. Independente de requerimento a reabertura de discussão se dará nos termos do Art. 176 § 6º, deste regimento.

## CAPÍTULO IV Das Votações

### SEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 168.** Votação é o ato complementar da discussão através do qual o Plenário manifesta a sua vontade a respeito d rejeição ou da aprovação da matéria.

§ 1º Considerando-se qualquer matéria em fase de votação a partir do momento em que o Presidente declara encerrada a discussão.

§ 2º Caso o autor da proposição continue ausente a 02 (duas) seções consecutivas após entrar na pauta dos trabalhos e matéria ser votada, independentemente de sua presença.

§ 3º A discussão e a votação de matéria do plenário, constante da Ordem do Dia, só poderão ser efetuadas com a presença da maioria absoluta dos membros da câmara.

§4º Aplicam-se as matérias sujeitas à votação no expediente o disposto no presente artigo.

§ 5º Quando, no curso de uma votação, esgotar-se o tempo destinado a sessão, esta será prorrogada, independentemente do requerimento, até que se conclua a votação da matéria, ressalvada a hipótese de falta de número para deliberação, caso em que a sessão será encerrada imediatamente.

**Art. 169.** O vereador presente à sessão poderá escusar-se de votar devendo, porém, abster-se quando tiver interesse pessoal na deliberação ou de parentes consanguíneos até 2º grau, sob pena de nulidade de votação, quando seu voto for decisivo.

§ 1º O vereador se considera impedido de votar, nos termos do presente artigo, fará a devida comunicação ao presidente, computando-se, todavia, sua presença para efeito de *quórum*.

§ 2º O impedimento poderá ser arguido por qualquer vereador, cabendo a decisão ao presidente.

**Art. 170.** Os projetos serão sempre votados englobadamente, salvo requerimento de destaque.

**Art. 171.** Quando a matéria for submetida a dois turnos de discussão e votação, ainda que rejeitada no primeiro, deve passar obrigatoriamente pelo segundo turno, prevalecendo a resultado deste último.

## SEÇÃO II DO QUÓRUM DE APROVAÇÃO

**Art. 172.** As deliberações do plenário serão tomadas:

I – pela maioria simples dos votos;

II – por maioria absoluta dos votos;

III – por 2/3 (dois terços) dos votos da câmara;

§ 1º As deliberações, salvo disposições em contrario, serão tomadas por maioria de votos, presente a maioria dos vereadores.

§ 2º A maioria simples correspondente a mais da metade apenas dos vereadores presentes a sessão.

§ 3º A maioria absoluta corresponde ao primeiro numero inteiro acima da metade de todos os membros da câmara.

4 §º No calculo do *quórum* qualificado de 2/3 (dois terços) dos votos da câmara, serão considerados todos os vereadores, presentes ou ausentes, devendo a fração ser desprezadas, adotando-se como resultado o primeiro numero inteiro superior.

**Art. 173.** Dependerão do voto favorável da maioria absoluta dos membros da câmara a aprovação e as alterações das seguintes matérias:

I – código tributário do município;

II – código de obras;

III – estatuto dos servidores Municipais;

IV – regimento interno da câmara;

V – rejeição de veto;

VI – autorização de créditos suplementares ou especiais;

VII - criação de cargos e aumento de vencimentos de servidores municipais, do legislativo ou do executivo.

Parágrafo único. Dependerá, ainda, de *quórum* da maioria absoluta a aprovação dos seguimentos requerimentos.

a) urgência especial;

b) constituição de precedente regimental.

**Art. 174.** Dependerão do voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros da câmara:

a) as leis concernentes a:

1. aprovação da lei orgânica do município;
2. concessão de serviços públicos;
3. alienação de bens móveis;
4. aquisição de bens imóveis por doação com encargos.

b) realização de sessão secreta;

c) rejeição de parecer prévio do tribunal de contas;

Parágrafo único. Dependerão, ainda, de *quórum* de 2/3 (dois terços) a cassação do prefeito e a cassação do vereador, bem como o projeto de resolução de destituição de membros da mesa.

### SEÇÃO III DO ENCAMINHAMENTO DA VOTAÇÃO

**Art. 175.** A partir do instante que o presidente da câmara declarar a matéria já debatida e com discussão encerrada, poderá ser solicitada a palavra para encaminhamento da votação.

§ 1º No encaminhamento da votação será assegurado aos líderes da bancada falar apenas uma vez, por 05 (cinco) minutos, para propor ao plenário a rejeição ou aprovação da matéria a ser votada, sendo vedados os apartes.

§ 2º Ainda que aja no processo substitutivo, emendas e subemendas, haverá apenas um encaminhamento de votação que versara sobre as peças do processo.

#### SEÇÃO IV DOS PROCESSOS DE VOTAÇÃO

**Art. 176.** São 03 (três) os processos de votação:

- I – simbólicos;
- II – nominal;
- III – aberto.

§ 1º No processo simbólico de votação, o presidente convidará os vereadores que estiverem de acordo a permanecerem sentados e os que forem contrários levantarem, procedendo, em seguida, a necessária contagem dos votos e a proclamação de resultado.

§ 2º O processo nominal de votação consiste na contagem dos votos favoráveis e contrários, respondendo os vereadores “sim” ou “não” à medida que forem chamados pelo 1º secretário.

§ 3º Proceder-se-á, obrigatoriamente, a votação nominal para:

- a) votação dos pareceres do tribunal de contas, sobre as contas do prefeito; (NR).
- b) composição das comissões permanentes;
- c) votação de todas as proposições que exijam *quórum* de 2/3 (dois terços) para a sua aprovação.

§ 4º Enquanto não for proclamado o resultado de uma votação, que seja nominal ou simbólica, é facultado ao vereador retardado expender seu voto.

§ 5º O vereador poderá retificar seu voto antes de proclamado o seu resultado.

§ 6º As dúvidas quanto ao resultado proclamado só poderão ser suscitadas e deverá ser esclarecida antes de anunciada a discussão na nova matéria, ou, se for o caso, antes de passar a nova fase da sessão ou de se encerrar a ordem do dia.

§ 7º O processo de votação secreta será utilizado nos seguintes casos: (NR)

- 1. eleição da mesa;
- 2. decreto legislativo concessivo de título de cidadania ou qualquer outra honraria ou homenagem;

§ 8º A votação secreta consiste na distribuição de cédulas aos vereadores e o recolhimento dos votos em uma urna, que assegurem o sigilo da votação, obedecendo-se, na eleição da mesa, ao estatuído no Art. 11, deste regimento e, nos demais casos, o seguinte procedimento:

I – realização, por ordem do presidente, da chamada regimental para a verificação da existência do *quórum* de maioria absoluta, necessário ao prosseguimento da sessão;

II – chamada dos vereadores, a fim de assinarem a folha de votação.

III – distribuição de cédulas aos vereadores votantes, feitas em material facilmente dobrável, contendo a palavra “sim” e a palavra “não”, seguidas de figura gráfica que possibilite a marcação da escolha do volante, e encabeçadas:

a) no processo de cassação de prefeito e vereador, pelo texto do quesito a ser respondido, atendendo-se a existência de votação, apuração e proclamação do resultado de cada quesito em separado, se houver mais de um quesito;

b) no decreto legislativo concessivo de título de cidadania Tenorense ou qualquer outra homenagem, pelo número, data e ementa do projeto a ser deliberado;

IV – apuração, mediante a leitura dos votos pelo presidente, que determinara sua contagem, através da constituição de uma comissão de vereadores;

V – proclamação de resultado pelo presidente.

## SEÇÃO V DA VERIFICAÇÃO DA VOTAÇÃO

**Art. 177.** Se algum vereador tiver dúvida quanto ao resultado da votação simbólica, proclamada pelo presidente, poderá requerer verificação nominal de votação, com anuência de 1/3 (um terço) dos vereadores.

§ 1º O requerimento de verificação nominal de votação será imediato e necessariamente atendido pelo presidente, desde que seja apresentado nos termos do § 6º do Art. 175 deste regimento.

§ 2º Nenhuma votação admitirá mais de uma verificação.

§ 3º Ficará prejudicado o requerimento de verificação nominal de votação, caso não se encontre presente no momento em que for chamado, pela primeira vez, o vereador que a requereu.

§ 4º Prejudicado o requerimento de verificação nominal de votação, pela ausência de seu autor, ou por pedido de retirada, faculta-se a qualquer outro vereador reformulá-la.

## SEÇÃO VI DA DECLARAÇÃO DE VOTO

**Art. 178.** Declaração de voto é o pronunciamento de vereador sobre os motivos que o levarem a manifesta-se contra ou favoravelmente a matéria votada.

**Art. 179.** A declaração de voto far-se-á depois de concluída a votação da matéria, se aprovado o requerimento respectivo pelo presidente.

§ 1º Em declaração de voto, cada vereador dispõe de 05 (cinco) minutos, sendo vedados os apartes.

§ 2º Quando a declaração de voto estiver formulada por escrito, poderá o vereador requerer sua inclusão ou transcrição na ata da sessão, em inteiro teor.

## CAPITULO V DA REDAÇÃO FINAL

**Art. 180.** Ultimada a fase de votação, será a proposição, se houver substitutivo, emenda ou subemenda aprovados enviados a comissão de justiça e redação, para elaborar a redação final.

**Art. 181.** A redação final será discutida, e votada depois de lida em plenário, podendo ser dispensada a leitura, a requerimento de qualquer vereador.

§ 1º Somente serão admitidas emendas a redação final, para evitar incorreção de linguagem ou contradição evidente.

§ 2º Aprovada qualquer emenda ou rejeitada a redação final, a proposição voltará à comissão de justiça e redação para a elaboração de nova redação final.

§ 3º A nova redação final considerar-se-á aprovada se a favor ela votarem 2/3 (dois terços) dos vereadores.

**Art. 182.** Quando, após a aprovação da redação final e até a expedição do autografo, verificar-se inexatidão do texto, a mesa procederá à respectiva correção, da qual dará conhecimento ao plenário. Não havendo impugnação, considerar-se-á, aceita a correção e, em caso contrario, será reaberta a discussão para a decisão final no plenário.

Parágrafo único. Aplicar-se-á o mesmo critério deste artigo aos projetos aprovados, sem emendas, nos quais, até a elaboração do autografo, verificar-se inexatidão do texto.

## CAPITULO VI DA SANÇÃO

**Art. 183.** Aprovado um projeto de lei, na forma regimental e transformada em autografo, será ele, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, enviado ao prefeito, para fins de sanção e promulgação (C.F art. 65)

§ 1º Os autógrafos de projetos de lei, antes de serem remetidos ao prefeito, serão registrados em livro próprio e arquivados na secretaria da administração geral e apoio parlamentar, levando a assinatura dos membros da mesa.

§ 2º Os membros da mesa não poderão, sob pena de sujeição a processo de destituição, recusar-se a assinar o autógrafo.

§ 3º Decorrido o prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados na data do recebimento do respectivo autógrafo, sem a sanção do prefeito, considerar-se-á sancionado o projeto, sendo obrigatória a sua promulgação pelo presidente da câmara, após 48 (quarenta e oito) horas do prazo estabelecido ao prefeito.

## CAPITULO II DO VETO

**Art. 184.** Se o prefeito considerar o projeto, no todo ou em parte, inconstitucional vetá-lo-á, total ou parcialmente, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data do recebimento do respectivo autógrafo, e comunicará, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, ao presidente da câmara os motivos do veto (C.F. art. 66, §1º).

§ 1º O veto parcial somente abrangerá texto integral do artigo, do parágrafo, de inciso ou alínea (C. F. art. 66 §2º).

§ 2º Recebido o veto pelo presidente da câmara, será encaminhado à comissão de justiça e redação, que poderá solicitar audiência de outras comissões.

§ 3º A comissão tem o prazo conjunto e improrrogável de 05 (cinco) dias para manifestação.

§ 4º Se a comissão de justiça e redação não se pronunciar no prazo indicado, a presidência da câmara incluirá a proposição na pauta da ordem do dia da sessão imediata, independentemente de parecer.

§ 5º O veto deverá ser apreciado pela câmara dentro de 15 (quinze) dias a contar de seu recebimento na secretaria da administração geral e apoio parlamentar sob a pena de ser considerado mantido.

§ 6º O presidente convocará sessões extraordinárias para a discussão do veto, se necessário.

§ 7º Para rejeição do veto; é necessário o voto de, no mínimo, maioria absoluta dos membros da câmara, em votação secreta.

§ 8º Rejeitado o veto, as disposições aprovadas serão promulgadas pelo presidente da câmara, dentro de 48 (quarenta e oito) horas.

§ 9º O prazo previsto no § 4º deste artigo, não corre nos períodos de recesso da câmara.

## CAPITULO VIII DA PROMULGAÇÃO E DA PUBLICAÇÃO

**Art. 185.** Os decretos legislativos e as resoluções, desde que aprovados os respectivos projetos, serão promulgados e publicados pelo presidente da câmara.

**Art. 186.** Serão também promulgadas e publicadas pelo presidente da câmara as leis que tenham sido sancionadas tacitamente, ou cujo, total ou parcial, tenha sido rejeitado pela câmara.

Parágrafo único. Na promulgação de leis, resoluções e decretos legislativos pelo presidente da câmara serão utilizadas as seguintes cláusulas promulgatórias:

I – Leis (sanção tácita):

Presidente da câmara municipal de Tenório FAZ SABER QUE A CÂMARA APROVOU E EU, NOS TERMOS DO ARTIGO 27º, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO PROMULGO A SEGUINTE LEI:

II – Leis (veto total rejeitado):

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL MANTEVE E EU PROMULGO, NOS TERMOS DO ARTIGO \_\_\_\_\_; DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, PROMULGO A SEGUINTE LEI:

III – Leis (veto parcial rejeitado):

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL MANTEVE E EU PROMULGO, NOS TERMOS DO ARTIGO \_\_\_\_\_, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, OS SEGUINTE DISPOSITIVOS DA LEI Nº \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 1997:

IV – Resolução e decretos legislativos:

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO O SEGUINTE DECRETO LEGISLATIVO OU A SEGUINDO RESOLUÇÃO:

V – A mesa da Câmara Municipal de Tenório, estado da Paraíba FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU, E A MESA, NOS TERMOS DO ARTIGO 29, CAPUT DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, PROMULGADA A SEGUINTE EMENDA A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO:

**Art. 187.** Para a promulgação e a publicação de lei com sanção tácita ou por rejeição de veto total, utilizar-se-á a numeração subsequente aquela existente na Prefeitura Municipal. Quando se trata de veto parcial, a lei terá o mesmo numero de texto anterior a que pertence.

## CAPITULO IX

## DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E DO ORÇAMENTO

**Art. 188.** A lei de diretrizes Orçamentárias será enviada à Câmara Municipal pelo executivo, até o dia 30 (trinta) de junho de cada ano. (NR)

§ 1º A lei de diretrizes Orçamentárias deveser votada até o dia 30 (trinta) de junho de cada ano.

§ 2º Aplicar-se-á a L.D.O. Os mesmos prazos estabelecidos a lei orçamentária.

**Art. 189.** O projeto de lei orçamentária anual será enviado pelo executivo à câmara dia 30 (trinta) de setembro de cada ano.

§ 1º Se não receber proposta orçamentária no prazo mencionado neste artigo, a câmara considerará como proposta da lei de orçamento vigente.

§ 2º Recebido o projeto, o presidente da câmara, depois de comunicar o fato ao plenário e determinar, imediatamente, a leitura do expediente, remetendo cópia a secretaria da administração geral e apoio parlamentar, onde permanecera à disposição dos vereadores.

§ 3º Após a leitura em plenário o projeto irá à comissão de finanças e orçamento que receberá as emendas apresentadas pelos vereadores, no prazo de 10 (dez) dias.

§ 4º A comissão de finanças e orçamento terá mais de 10 (dez) dias de prazo para emitir o parecer sobre o projeto de lei orçamentária e a sua decisão sobre as emendas.

§ 5º A comissão de finanças e orçamento apreciara as emendas ao projeto da lei do orçamento quando:

I – sejam compatíveis com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias;

II – indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesas, excluídas as que incidem sobre:

- a) dotação para pessoal e seu encargos;
- b) serviço da dívida;
- c) transferências tributárias constitucionais para estados, municípios;

ou

III – sejam relacionadas:

- a) com correção de erros ou omissões; ou
- b) com os dispositivos do texto do projeto de lei.

§ 6º Será final o pronunciamento da comissão de finanças e orçamento sobre as emendas. Salvo 1/3 (um terço) dos membros da câmara requerer o presidente a votação ou rejeitada na comissão.

§ 7º Se não houver emendas, o projeto será incluído na ordem do dia da primeira sessão, sendo vedada a apresentação de emendas em plenário. Em havendo emendas anteriores, será incluído na primeira sessão, após a publicação do parecer e das emendas.

§ 8º Se a comissão de finanças e orçamento não observar os prazos a ela estipulados neste artigo, será incluído na ordem do dia da sessão seguinte, como item único, independentemente de parecer, inclusive de relator especial.

§ 9º As emendas ao projeto de lei de diretrizes Orçamentárias não poderão ser aprovadas quando incompatíveis com o plano plurianual.

**Art. 190.** As sessões nas quais se discute o orçamento terão a ordem do dia preferencialmente reservadas a esta matéria, e o expediente ficara reduzido em 50 (cinquenta) minutos, contados do final da leitura da ata.

§ 1º Tanto em primeiro como em segundo turnos de discussão e votação, o presidente da câmara, de ofício, poderá prorrogar as sessões até o final da discussão e votação as matéria.

§ 2º A câmara funcionara, se necessário, em sessões extraordinárias, de modo que a discussão e votação do orçamento estejam concluídas até 20 (vinte) de dezembro, sob pena de ultrapassada esta data, o projeto ser promulgado pelo prefeito, no original.

§ 3º No primeiro e segundo turnos serão votadas, primeiramente, as emendas, uma a uma, e depois o projeto.

§ 4º Terão preferência na discussão o relator da comissão de finanças e orçamento e os autores das emendas.

**Art. 191.** O prefeito poderá enviar mensagem à câmara, para propor a modificação do projeto de lei orçamentária, anual ou plurianual, enquanto não estiver concluída a votação da parte cuja alteração é proposta.

**Art. 192.** O plano plurianual de investimentos, que abranger o período de quatro anos consecutivos, terá suas dotações anuais incluídas no orçamento de cada exercício.

§ 1º Através de proposição, devidamente justificada, o prefeito poderá, a qualquer tempo, propor à câmara a revisão no plano plurianual de investimentos.

§ 2º Aplicam-se ao plano plurianual de investimentos das regras estabelecidas neste capítulo para o orçamento do programa.

**Art. 193.** Aplicam-se ao projeto de lei orçamentária, no que não contrariar o disposto neste capítulo, as regras do processo legislativo.

## Do Julgamento das Contas do Prefeito

### CAPITULO ÚNICO DO PROCEDIMENTO DO JULGAMENTO

**Art. 194.** Recebidos os processos do tribunal de contas do estado, com os respectivos pareceres prévios a respeito da aprovação ou rejeição das contas do prefeito, o presidente, após leitura em plenário mandá-lo-á a comissão de finanças e orçamento, distribuído copias aos vereadores.

§ 1º Os processos da comissão de finanças e orçamento, que terá prazo de 15 (quinze) dias para emitir pareceres, opinado sobre a aprovação ou rejeição dos pareceres do tribunal de contas.

§ 2º Se a comissão de finanças e orçamento não observar o prazo fixado, o presidente designara um relator especial, que terá o prazo improrrogável de 10 (dez) dias, para emitir pareceres.

§ 3º Exarados os pareceres pela comissão de finanças e orçamento ou pelo relator especial, nos prazos estabelecidos ou mesmo sem eles. O presidente incluirá os pareceres do tribunal de contas na ordem do dia da sessão imediata, para discussão e votação únicas.

§ 4º As sessões e que se discutem as contas terão o expediente reduzido a 30 (trinta) minutos, contados do final da leitura da ata, ficando a ordem do dia, preferencialmente, reservada a essa finalidade.

**Art. 195.** A câmara tem o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, para contar do recebimento dos pareceres prévios do tribunal de contas, para julgar as contas do prefeito observando os seguintes preceitos:

I – o parecer somente poderá ser rejeitado por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da câmara (C.F. art. 31, § 2º);

II – rejeitadas as contas, serão imediatamente remetidas ao ministério publico, para os devidos fins;

III – rejeitadas as aprovações às contas do prefeito, serão publicados os pareceres do tribunal de contas com a respectiva decisão da câmara e remetidos ao tribunal de contas da união e do estado. (NR)

## TITULO XI

### Do Prefeito e do Vice-Prefeito

#### CAPITULO I

#### DO SUBSIDIO E DA VERBA DE REPRESENTAÇÃO

**Art. 196.** A fixação dos subsídios do prefeito e do vice-prefeito será feita através de decreto legislativo, na forma estabelecida por este regimento, para vigorar na legislatura subsequente, obedecidos os critério da LOM, artigo 16, inciso XII.

**Art. 197.** A verba de representação do prefeito e do vice-prefeito será fixada pela câmara.

Parágrafo único. Caberá a mesa propor projeto de decreto legislativo fixando os subsídios do prefeito e do vice-prefeito para a legislatura seguinte e a verba de representação para o período correspondente ao seu ano inicial, se até 30 (trinta) dias antes da eleição, nenhum vereador utilizar-se da faculdade de iniciativa da matéria.

**Art. 198.** A verba de representação do vice-prefeito, fixada por decreto legislativo, não poderá exceder de metade fixada para o prefeito.

## CAPITULO II DAS LICENÇAS

**Art. 199.** A licença do cargo de prefeito poderá ser concedida pela câmara, mediante solicitação expressa do chefe do executivo, nos seguintes casos:

I – Para ausentar-se do município no prazo superior a 15 (quinze) dias consecutivos, L.O.M., Artigo 16, Parágrafo 9º;

- a) por motivo de doença, devidamente comprovado;
- b) a serviço ou em missão de representar o município.

II – para afastar-se do cargo, por prazo superior a 15 (quinze) dias consecutivos.

- a) por motivo de doença devidamente comprovado;
- b) para tratar de problemas particulares.

**Art. 200.** O pedido de licença do prefeito seguirá a seguinte tramitação:

I – recebido o pedido na secretaria de administração geral e de apoio parlamentar, o presidente convocará, em até 24 (vinte e quatro) horas, reunião da mesa, para transformar o pedido do prefeito em projeto de decreto legislativo, nos termos solicitados.

II – elaborado o projeto de decreto legislativo pela mesa, o presidente convocará, se necessário sessão extraordinária, para que o pedido seja imediatamente deliberado.

III – o projeto de decreto legislativo que conceder a licença para o prefeito será discutido e votado em turno único, tendo preferência regimental sobre qualquer matéria.

IV – o projeto de decreto legislativo que conceder a licença para o prefeito ausentar-se do município ou se afastar do cargo, disporá sobre o direito de percepção dos subsídios e da verba de representação quando:

- a) por motivo de doença, devidamente comprovado;

b) a serviço, ou em missão de representação do município.

### CAPITULO III DAS INFRAÇÕES POLÍTICO ADMINISTRATIVAS

**Art. 201.** São infrações político administrativas, e com tais, sujeitas ao julgamento da câmara e sancionadas coma cassação do mandato, as previstas na lei Orgânica do Município.

### TITULO XII Do Regimento Interno

#### CAPITULO I DOS PRECEDENTES

**Art. 202.** Os casos não previstos neste regimento serão submetidos ao plenário e as soluções constituirão precedentes regimentais, mediante requerimento aprovado pela maioria absoluta dos vereadores.

**Art. 203.** As interpretações do regimento serão feitas pelo presidente da câmara em assunto controvertido e somente constituirá precedentes regimentais a requerimento de qualquer vereador, aprovado pelo *quórum* de maioria absoluta.

**Art. 204.** Os precedentes regimentais serão anotados em livro próprio, para orientação da solução de casos análogos.

Parágrafo único. Ao final de cada sessão legislativa, a mesa fará a consolidação de todas as modificações feitas no regimento, bem como dos precedentes regimentais, publicando-os em separata.

#### CAPITULO II DA QUESTÃO DA ORDEM

**Art. 205.** Questão de ordem é toda manifestação do vereador em plenário feita em qualquer faze da sessão, para reclamar contra o não cumprimento de formalidade regimental ou para suscitar duvidas quanto à interpretação do regimento.

§ 1º O vereador devera pedir a palavra pela ordem e formular a questão com clareza, indicando as disposições regimentais que pretende que sejam elucidadas ou aplicadas.

§ 2º Cabe ao presidente da câmara resolver, soberanamente, a questão de ordem ou a submeter ao plenário, quando omissso o regimento.

§ 3º Cabe ao vereador recurso de decisão do presidente, que será encaminhado a comissão de justiça e redação, cujo parecer, em forma de projeto de resolução, será submetido ao plenário, nos termos deste regimento.

### CAPITULO III DA REFORMA DO REGIMENTO

**Art. 206.** O regimento interno somente poderá ser modificado por projeto de resolução, aprovado pela maioria absoluta dos vereadores.

Parágrafo único. A iniciativa do projeto respectivo caberá a qualquer vereador, a comissão ou a mesa.

### TITULO XIII DA CIDADANIA E OUTRAS HONRARIAS

**Art. 207.** A cidadania Tenorense e medalha de honra ao mérito municipal somente serão conferidas a pessoas de comprovados méritos e idoneidade moral ilibada, que tenham, além do mais, relevantes serviços prestados a causa publica e a comunidade Tenorense. (NR)

Parágrafo único. Os méritos da pessoa a quem se pretende homenagear com semelhantes honrarias serão honrados e enaltecidos pelo autor da propositura, e, finalmente, julgados pela comissão de justiça e redação.

**Art. 208.** Nenhuma propositura dispendo sobre a concessão dessas honrarias poderá ser justificada verbalmente, obrigando-se o seu autor a elaborar justificativa escrita para anexação a propositura respectiva.

Parágrafo único. A iniciativa de propositura dessa natureza cabe a qualquer vereador com assento nesta casa e, ainda, ao chefe do poder executivo.

**Art. 209.** A votação de tais proposições será aberta. (NR)

**Art. 210.** A solenidade de outorga das honrarias aqui disciplinadas far-se-á sempre, pela câmara municipal em sessão especial e nunca, salvo o motivo de força maior, fora do plenário da casa.

**Art. 211.** Nas solenidades desse tipo não serão admitidos outros oradores que não os devidamente credenciados, com antecedência, pela presidência da casa e nelas não serão considerados quaisquer tipos de requerimentos, apelos, indicações, palavras pela ordem ou questão de ordem.

**Art. 212.** Cada vereador só poderá apresentar até 04 (quatro) projetos de lei concedendo titulo de cidadania e 04 (quatro) projetos de resolução para conceder medalha de honra ao mérito, em cada período legislativo.

**Art. 213.** A realização de sessões especiais ficara, obrigatoriamente, precedida da manifestação expressa de uma comissão suprapartidária instituída pela mesa diretora, para opinar sobre o assunto.



*Francisco Vital dos Santos*

FRANCISCO VITAL DOS SANTOS  
PRESIDENTE

*Martins Celestino de Moraes*  
MARTINS CELESTINO DE MORAIS  
1º SECRETÁRIO

*Henrique Nunes da Silva*  
HENRIQUE NUNES DA SILVA  
2º SECRETÁRIO

Vereadores que compõe a primeira legislatura e participaram da elaboração deste Regimento.

FRANCISCO VITAL DOS SANTOS	PMDB	_____
MARTINS CELESTINO DE MORAIS	PSDB	_____
HENRIQUE NUNES DA SILVA	PMDB	_____
JOSÉ FONTES RANGEL	PMDB	_____
MARIA FRANCISNETE AZEVEDO	PMDB	_____
ORCINDO ISBELO DE MORAIS	PMDB	_____
TEREZINHA DE JESUS SOUTO	PSDB	_____
SEBASTIÃO DINIZ AZEVEDO	PMDB	_____
MANOEL GREGÓRIO DANTAS NETO	PSBD	_____